



*Formando ciudadanos  
combatentes!*

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GONZÁLEZMEJÍA**

Resolución de aprobación 3706 de 29 de octubre de 2009

NIT 816006339-9 - DANE 166001003505

PEREIRA Cra. 17 82-103 GAMMA II - III

Pág.1 de1

Pereira, Febrero 01 de 2016

**R/024/2016**

Doctor

**DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA**

**Secretario de Educación Municipal**

Doctora

**PAULA ANDREA MONTOYA HERNANDEZ**

Directora Administrativa de Prestación del Servicio Educativo de Administración de Planta Docente

**Secretaría de Educación Municipal de Pereira**

**Ciudad**

**ASUNTO:** Solicitud apoyo con Conserje Luis Emilio Amaya Jiménez


Cordial saludo.

De forma respetuosa y comedida me permito solicitar el debido apoyo para que en la lista de contratistas incluyan al señor Conserje **Luis Emilio Amaya Jiménez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **10.078.130** expedida en Pereira, quien desde el año 2008, se desempeña como contratista en el cargo Conserje, donde me ha correspondido como supervisor (desde el 21 de julio de 2010), evaluar y dar fé de buena labor.

Mi solicitud obedece a que el señor Luis Emilio ha aportador significativamente al crecimiento y consolidación Institucional; es una persona de buena actitud, apoya los proyectos Institucionales, es acomedido, voluntarioso y de hecho, atento, muy laborioso; en correcto, honesto y fiel cumplidor de sus deberes, motivo por el cula me complace recomendarlo.

Abogo por la continuidad de su contratación.

Con sentimiento de respeto y gratitud,

  
Mag. **LUIS ALBERTO ARTEAGA CASAS**

Rector

Móvil:

Fijos:  
3271545-3271858

Correos:

ieluiscarlosgonzalez@gmail.com  
ieluiscarlosgonzalez@pereiraeduca.gov.co



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	01 de febrero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	4201
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	LUIS ALBERTO ARTEAGA CASAS		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

