



INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE - PRIMERO DE MAYO - LA VICTORIA

Resolución N° 2691 de junio 20 de 2008

Nr. 816001232-7 Dane 160001000913

"Mejoramos Permanentemente para Garantizar la Calidad de Nuestro Servicio"

Pereira, Enero 19 de 2016

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: 2013-2016

Fecha: 19/01/2016-16:27:25

Recibido por: NORA LUCIA LOPEZ ISAZA

Destino: Secretaría de Educación

Anexo:1

Doctora:

PAOLA ANDREA MONTOYA HERNÁNDEZ

Directora Operativa de Prestación de
Servicio Educativo y Administración
De Plazas Docentes.

Asunto: Solicitud horas extras coordinación

Cordial saludo.

Con la presente y de la manera más atenta le expongo la siguiente situación:

La institución Educativa es completa y consta de tres sedes:

- Sede central ubicada en la calle 27 No. 7-72
- Sede Primero de Mayo ubicada en la Calle 27 No. 3-01
- Sede La Victoria ubicada en la Carrera 11 No, 29-35

Cada sede tiene dos jornadas y estamos articulados con el SENA en Programación de Software .

En la actualidad la Institución cuenta en su planta de cargos con una coordinadora, que atiende la jornada de la mañana de la sede central y la Sede Primero de Mayo; por lo tanto y de la manera más atenta le solicito 40 horas extras semanales para asumir la segunda coordinación de la jornada de la tarde de la sede Central y la Sede La Victoria, mientras la Secretaría designa un coordinador en propiedad.

Atentamente.


Esp. MARÍA TERRESA GONZALEZ REYES
Rectora

Elaboró. Luz Stella Restrepo

Calle 27 N° 7 -72 Tel: 3261647 - 3366049

Email: ierafaelurbepereira@gmail.com

"Cien Años Formando Con Amor"

Pereira - Risaralda



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	19 de enero de 2016	Número de radicado:	2013
Tipo de documento:	DERECHOS DE PETICION	Fecha de oficio entrante:	2016-01-19 16:25
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	MARIA TERESA GONZALES REYES.		
Descripción o asunto:	SOLICITUD HORAS EXTRAS COORDINACION	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

