

Pereira Enero 15 de 2016

ALCALDIA DE PEREIRA

Redacción No: 1511-2016

Fecha: 15/01/2016-15:52:58

Recibido por: NORA LUCIA LOPEZ ISAZA

Destino: Secretaría de Educación

Anexos:

Señor

DANIEL OCAMPO MARULANDA

Rector

INSTITUTO TECNICO SUPERIOR DE PEREIRA

Ciudad

Ref.: Novedad consulta a

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

Por medio de la presente me permito informarle que haciendo la consulta en SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE PEREIRA, frente a cuál debe ser mi desarrollo de funciones, dada la situación presentada por usted en mi asignación a la sede de CANCELES y que hasta no ser resuelta, debo seguir presentándome en la institución MARIELA LEMUS GUTIERREZ donde tengo mi traslado desde el 07 de Mayo del año 1999 en el decreto 245. Esto según asesoría prestada por la Doctora ALBA LUCIA DUQUE SANTA, en consulta realizada con la Doctora PAULA ANDREA HERNANDEZ, jefe de personal docente. Dicha consulta realizada en el día de ayer a las 3:20 p.m.

Informo por este medio la actual novedad para que el personal directivo pueda coordinar la atención a estudiantes de la básica primaria de ambas sedes, contando con mi presencia y buena disposición laboral en la sede MARIELA LEMUS GUTIERREZ, hasta tanto se dé una solución definitiva a la controversia.

Así mismo solicitar a usted un oficio o resolución donde se dé referencia a mi traslado a la sede III de CANCELES. Explicando las motivaciones del mismo y su fundamento en la necesidad técnico pedagógica de la institución.

Atentamente,


JOSE MANUEL SALAZAR ECHEVERRI

C.C. 10.116.824 Docente Básica Primaria sede Mariela Lemus Gutiérrez.

Con copia a CARMEN ELENA HENAO TORO Coordinadora Básica Primaria I.T.S.

Director de núcleo n°3 ORLANDO ANTONIO MUÑOZ Y SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL



Clasificación	Correspondencia General		
Fecha de radicación:	15 de enero de 2016	Número de radicado:	1511
Tipo de documento:	CONSULTA DE DOCUMENTOS	Fecha de oficio entrante:	2016-01-15 15:50
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	JOSE MANUEL SALAZAR ECHEVERRI		
Descripción o asunto:	NOVEDAD	Tiempo de respuesta (días):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

