



Sindicato de Trabajadores y Empleados de la Educación Nacional  
**SINTRENAL Subdirectiva Pereira**  
Personería Jurídica No. 2298/96

NIT 900164747-1

---

Pereira, 12 de enero de 2016.

Doctor

**DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA**  
Secretario de Educación  
Municipio de Pereira

Cordial Saludo:

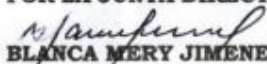
Se dirige a usted la Junta Directiva del Sindicato de Trabajadores y Empleados de la Educación Sintrenal Subdirectiva Pereira, presentándole en nombre de nuestros afiliados que representamos un saludo de bienvenida, deseándole éxitos en su desempeño como Secretario de tan importante despacho, seguros que con su responsabilidad y compromiso desarrollará una excelente labor que redundará tanto en beneficio de la administración como de toda la comunidad educativa.

Doctor Daniel Leonardo, queremos informarle que la organización sindical Sintrenal a nivel nacional es reconocida por su labor y compromiso con los trabajadores administrativos que laboran en las instituciones educativas y planta central de los entes territoriales, liderando procesos de nivelación salarial entre otros, los cuales han mejorado en un 100% la calidad de vida del personal administrativo; sosteniendo lazos de concertación y dialogo con las administraciones.

Por lo anterior y para ahondar en temas de suma importancia tanto para la organización como para la administración, le solicitamos conceder audiencia lo más pronto posible con la Junta Directiva.

Agradecemos su amable atención y oportuna respuesta.

Atentamente,

**POR LA JUNTA DIRECTIVA,**  
  
**BLANCA MERY JIMÉNEZ DE G**  
Presidenta

  
**ANA TERESA MAYA SALAZAR**  
Secretaria General

*Progrésu Localmente Budojo Cardón*

Carrera 8 No. 18-60 Oficina 308 Edificio Esteban Valencia Teléfono: 3341038- 3163844841  
E-mail: [sintrenalrisaralda@hotmail.com](mailto:sintrenalrisaralda@hotmail.com) Pereira Risaralda



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	14 de enero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	1174
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	BLANCA MERY JIMENEZ		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE REUNION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

