

PEREIRA, 02 DE NOVIEMBRE, DEL 2015

<http://saia.pereira.g>

**SEÑORA:**  
**PATRICIA CASTAÑEDA PAZ**  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**  
**ALCALDIA DE PEREIRA**

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: **58532-2015**  
Fecha: 07/11/2015-10:58:15  
Recibido por: JOSE OIVER BUITRAGO  
Destino: Secretaría de Educación

**ASUNTO:** Solicitud de pago de horas extras del mes de Julio del 2015

Cordial saludo

El día 30 de octubre me llegó un oficio "*escrito radicado 54593-2015;Sac 2015PQRS10613*", en el cual me informan que para dar trámite al pago de las horas extras vencidas del mes de Julio del presente año, es necesario los documentos que anexo.

- Copia de decreto de retiro como provisional
- Fotocopia ampliada al 150 % de la cedula de ciudadanía
- Certificado de la cuenta bancaria con BBVA, donde se consignará el pago respectivo según la terminaciones legales.

**ATENTAMENTE**



**DIANA MARCELA ROSERO ORTIZ**

**C.C 1004698767**

**Celular: 3104585930**

**E-mail: [diana-marcela-rosero@hotmail.com](mailto:diana-marcela-rosero@hotmail.com)**

**Lugar de correspondencia: El Poblado de Dosquebradas Mz 52 # 9-99**



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	03 de noviembre de 2015	<b>Número de radicado:</b>	58532
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	DIANA MARCELA ROSERO ORTIZ		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	6
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

