

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA DE LA PALABRA**RESOLUCION DE APROBACION EDUCACION MEDIA ACADEMICA 002 FEBRERO 23 DE 2006  
NT. 816007244 -2 DANE 166001006456 -*"La Calidad está en nuestras manos"***CORRESPONDENCIA EXTERNA**

Código: FGD 01

Versión: 01

F. Agosto de 2010

Página



Pereira, enero 20 de 2016

Doctora

**PAULA ANDREA MONTOYA**

Directora Recurso Humano SEM

Pereira

Reciba en nombre de esta comunidad educativa un cordial saludo y la bienvenida a este nuevo cargo.

**DOCENTES:**

De la manera más respetuosa le informamos que la profesora RITA EMILIA (trasladada por acta de escogencia en diciembre), ya hizo presencia en la institución desde el día de ayer.

Le solicitamos celeridad en el envío de los reemplazos de las docentes LORENA VALENZUELA y OFELIA SUÁREZ, quienes no se han presentado a la institución por encontrarse asumiendo funciones en la Secretaría de Educación (Convivencia y necesidades educativas, respectivamente), según Whassap recibido de las mismas docentes.

También le solicitamos doctora, celeridad con el envío del otro auxiliar administrativo, pues al no tener desde finales del año anterior, tenemos Simat y todos los procesos administrativos en crítica situación.

Es importante resaltar que además de la ausencia de estas dos docentes también tenemos novedad con otras dos (una con incapacidad de 10 días) y otra con licencia de maternidad. Esta situación dificulta enormemente poder prestar el servicio académico, razón por la cual a partir del lunes, de no contar con este personal, nos veremos en la obligación de parcializar la atención a los grupos.

Atentamente,

Gloria Vélez  
Rectora



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	20 de enero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	2170
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	GLORIA VELEZ .		
<b>Descripción o asunto:</b>	INFORME	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

