



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Alfonso Jaramillo Gutiérrez

Resolución No 2379 de 30 de Octubre de 2002
Resolución 3024 del 23 de julio de 2012 para Educación de Adultos
Pereira - Risaralda

RECTORIA

Pereira, enero 20 de 2016

Doctor

DANIEL PERDOMO GAMBOA

Secretario de Educación Municipal

Doctora

PAULA ANDREA MONTOYA

Directora Operativa de Prestación del Servicio Educativo

y Administración de Plazas Docentes

Pereira – Risaralda

Asunto: Solicitud de apoyo mediante horas extras para el desarrollo de los programas de retención y refuerzo escolar y para mejoramiento en los resultados de las pruebas SABER.

Respetuoso saludo.

Por medio de la presente solicito el apoyo mediante la modalidad de horas extras para el desarrollo de 2 programas institucionales que pretenden por un lado disminuir los niveles de deserción por bajo desempeño y por otro, aumentar los resultados en las pruebas SABER.

En este momento nos encontramos realizando una evaluación diagnóstica inicial integral que permita identificar los niveles de desempeño con los que llegan los estudiantes al grado escolar que cursan en 2016. De allí, aquellos estudiantes que tengan bajos niveles de desempeño, asistirán a clases en contrajornada o los sábados para superar las dificultades presentadas.

De igual manera, los estudiantes de los grados 3º, 5º, 7º y 9º deberán recibir en contrajornada o los sábados clases en las 4 áreas que evalúa la prueba SABER, para de esta manera abordar de manera más profunda los saberes básicos para enfrentar la prueba. La solicitud es la siguiente:

Programa	Grupos atendidos	No de horas extras semanales requeridas	No horas extras mensuales requeridas
Retención y refuerzo escolar	Los estudiantes que requieran	40	160
Mejoramiento resultados pruebas SABER	3º, 5º, 7º, 9º	40	160
Horas extras para los coordinadores		20	80

Cordialmente,

Carlos Villalba B.
CARLOS ABRAHAM VILLALBA BAZA
Rector



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	20 de enero de 2016	Número de radicado:	2161
Tipo de documento:	DERECHOS DE PETICION	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	CARLOS ABRAHAM VILLALBA BAZA		
Descripción o asunto:	SOLICITUD DE APOYO	Tiempo de respuesta (días):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	7
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

