

Pereira, 02 de febrero de 2016

Doctora

**PAULA ANDREA MONTOYA HERNANDEZ**

Directora administrativa de Prestación del servicio  
Educativo y Administración de Plazas Docentes

Cordial saludo:

De acuerdo a la respuesta a la solicitud del 14 de enero del presente año, en la cual solicito una licencia no remunerada del 7 de marzo al 2 de abril para la cual me piden plan de contingencia y seguro medico.

Me desempeño como auxiliar administrativo (Bibliotecaria) en la IE Gimnasio Risaralda, el motivo de viaje es diligencias personales las cuales no puedo aplazar y es **urgente** mi desplazamiento.

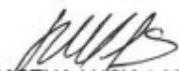
**Plan de contingencia:**

Para los 17 días laborales de mi ausencia la Señora MARTHA LORENA ROJAS contratista en esta Institución Educativa cubrirá en horas de descanso la atención a los estudiantes con el fin de facilitar el préstamo de libros, equipos, juegos y a los docentes el préstamo del aula y los equipos cuando lo requieran.

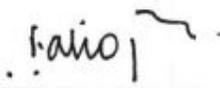
Gracias por la atención prestada y pronta respuesta.

**Anexo** copia de seguro médico y carta de invitación

Atentamente,

  
MARTHA LUCIA LADINO SANTAMARIA  
C.C 42.008.390 Dos/das  
Tel: 312 8438136

@ 16 # 3-21  
Colegio Gimnasio Rda

  
VoB FABIO ERNESTO BETANCOURT PATIÑO  
Rector



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	03 de febrero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	4765
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	MARTHA LUCIA LADINO SANTAMARIA		
<b>Descripción o asunto:</b>	RESPUESTA A LA SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	2
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

