

Pereira, 02 de febrero de 2016

Doctora

PAULA ANDREA MONTOYA HERNANDEZ

Directora administrativa de Prestación del servicio
Educativo y Administración de Plazas Docentes

Cordial saludo:

De acuerdo a la respuesta a la solicitud del 14 de enero del presente año, en la cual solicito una licencia no remunerada del 7 de marzo al 2 de abril para la cual me piden plan de contingencia y seguro medico.

Me desempeño como auxiliar administrativo (Bibliotecaria) en la IE Gimnasio Risaralda, el motivo de viaje es diligencias personales las cuales no puedo aplazar y es **urgente** mi desplazamiento.

Plan de contingencia:

Para los 17 días laborales de mi ausencia la Señora MARTHA LORENA ROJAS contratista en esta Institución Educativa cubrirá en horas de descanso la atención a los estudiantes con el fin de facilitar el préstamo de libros, equipos, juegos y a los docentes el préstamo del aula y los equipos cuando lo requieran.

Gracias por la atención prestada y pronta respuesta.

Anexo copia de seguro médico y carta de invitación

Atentamente,


MARTHA LUCIA LADINO SANTAMARIA

C.C 42.008.390 Dos/das

Tel: 312 8438136

Ed 16 # 3-21

Colegio Gimnasio Rda

VoB


FABIO ERNESTO BETANCOURT PATIÑO

Rector



Clasificación	Correspondencia General		
Fecha de radicación:	03 de febrero de 2016	Número de radicado:	4765
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	MARTHA LUCIA LADINO SANTAMARIA		
Descripción o asunto:	RESPUESTA A LA SOLICITUD	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	2
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

