



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN NICOLÁS  
"INESAN"**

(Antes Centro Educativo Colegio Básico San Nicolás)  
Resolución de aprobación No. 040 de Enero 10 de 2008 y 4320 del 28 de julio de 2010, sobre la Educación de Adultos, según Decreto 3011 de 1997 de la Secretaría de Educación del municipio de Pereira.  
Registro DANE 166001006067 Nit. 816.002.838 - 4

**"2015, PROSPERIDAD Y EXCELENCIA, RETOS CON CALIDAD"**

Pereira, noviembre 19 de 2015

Doctora:

**GRACIELA DIEZ ARIAS**

Secretaria de Educación Municipal (E)  
Alcaldía de Pereira

**ASUNTO: SOLICITUD DE AMPLIAR PLAZO CONTRATO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO (SECRETARIA Y TESORERA) DEL 1 AL 11 DE DICIEMBRE DE 2015**

Cordial saludo.

En nombre de la comunidad educativa y el ente directivo de nuestra institución, queremos desearles muchos éxitos.

Me permito solicitar suspender vacaciones del señor rector de la institución, la ampliación de los contratos de la secretaria y la tesorera para realizar informes pedagógicos, administrativos y financieros, los días del 1 al 11 de diciembre de 2015.

**MARTHA ELENA OSORIO BUENO**, cedula número 42.060.456 (secretaria)

**MONICA LEYTON RIVERA**, cedula numero 42.118.782 (Tesorera)

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes

Atentamente,

**GILDARDO A. GIRALDO GARCIA**

Rector

Copia: **Dr. ORLANDO A. MUÑOZ LONDOÑO**- Director de núcleo #3

Dirección: Cra. 15 No. 30-34 Barrio San Nicolás Tel. 336 3436 – Tele- Fax: 326 5094 Pereira  
Risaralda

[www.institucioneducativasannicolas@gmail.com](mailto:www.institucioneducativasannicolas@gmail.com)



ALCALDÍA DE PEREIRA

<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	20 de noviembre de 2015	<b>Número de radicado:</b>	61108
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	GILDARDO A GIRALDO GARCIA		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE AMPLIAR PLAZO DE CONTRATO	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

