



## Institución Educativa La Inmaculada

H.H. de la Providencia y de la Inmaculada Concepción  
RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN 542 DEL 24 NOVIEMBRE DE 2004  
NIT. No. 891 480 061-0  
Carrera 8ª No. 39 - 40 Teléfono 3366043  
Pereira - Risaralda

Pereira, 9 de febrero de 2016

Doctora  
PAULA ANDREA MONTOYA HERNANDEZ  
Directora Operativa de Recursos Humanos  
Ciudad

Asunto: Solicitud Disponibilidad presupuestal para cubrir incapacidad de docente grado primero.

Cordial saludo.

Se presentó incapacidad hoy de la docente DEISSY ANDREA PINEDA ORREGO C.C 42131292 docente del grado primero A. como lo indica la Secretaria de Educación, procedo a informar y a solicitar disponibilidad presupuestal para cubrir por horas extras el tiempo que se requiera a partir de la fecha con la docente NURY PATRICIA ORREGO RESTREPO CC 42013626. Por tratarse de la Básica Primaria.

Estoy pendiente de otra incapacidad para la Básica Secundaria y la Media, cuando me llegue la incapacidad.

Gracias por su apoyo.

Atentamente,

LUZ ELENA PEREZ PEREZ  
Rectora



|                                    |  |                                       |      |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|------|
| <b>Clasificación</b>               | Petición ó Tutela                      |                                       |      |
| <b>Fecha de radicación:</b>        | 09 de febrero de 2016                  | <b>Número de radicado:</b>            | 5707 |
| <b>Tipo de documento:</b>          | DERECHOS DE PETICION                   | <b>Fecha de oficio entrante:</b>      |      |
| <b>Número de oficio entrante:</b>  |  |                                       |      |
| <b>Persona natural o jurídica:</b> | LUZ ELENA PEREZ PEREZ.                 |                                       |      |
| <b>Descripción o asunto:</b>       | SOLICITUD                              | <b>Tiempo de respuesta (dias):</b>    |      |
| <b>Anexos físicos:</b>             |  | <b>Descripción de anexos físicos:</b> |      |
| <b>Anexos digitales:</b>           |  |                                       |      |
| <b>Destino:</b>                    | OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo | <b>Copia a:</b>                       | -    |

