



Institución Educativa "José Antonio Galán"

CAMINO A LA EXCELENCIA

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN N° 4280 DE OCTUBRE 26 DE 2012

DANE 266001004913 NIT. 891.412.182-3 ICFES 061952

Clasificado por el ICFES en categoría Muy Superior

Pereira, Febrero 02 de 2016

Doctor:

Daniel Leonardo Perdomo Gamboa

Secretario de Educación Municipal

Doctora:

PAULA ANDREA MONTOYA HERNANDEZ

Directora Administrativa de Prestación del Servicio Educativo y
Administración de plazas Docentes

Ref: Continuidad Personal

Cordial saludo:

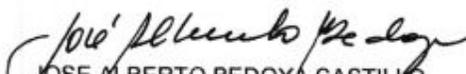
Teniendo en cuenta la implementación de jornada única en esta institución, como colegio pionero, muy amablemente me dirijo a ustedes para solicitar la continuidad del personal que en la actualidad desempeña las funciones de carácter administrativo, como son secretarías, señoras de servicios generales y de mantenimiento.

Ellas conocen el colegio y cada uno de sus procesos. Por lo demás, desempeñan a cabalidad y con responsabilidad todas las funciones encomendadas. En el momento la institución no cuenta con una persona para las funciones de bibliotecaria y se requiere de dos personas más para servicios generales ya que la institución es de una infraestructura grande y debe contar con el personal suficiente para el aseo de todo el colegio

Relaciono los nombres:

Diana Patricia Orrego Galvis: C.C 42.101.038	(Servicios Generales)
Luisa Fernanda Amaya C.C 42.149.661	(Servicios Generales)
Margarita María Sepúlveda Ramírez C.C 42.153.804	(Secretaría)
Mariana Cabrera Ocampo C.C 1.088.332.200	(Secretaría)
Francisco Javier Cardona Díaz C.C 10.115.469	(Mantenimiento)

Atentamente;


JOSE ALBERTO BEDOYA CASTILLO
Rector

COLEGIO OFICIAL
JOSÉ ANTONIO GALÁN
PEREIRA - RISARALDA
RECTORÍA



Clasificación	Correspondencia General		
Fecha de radicación:	02 de febrero de 2016	Número de radicado:	4447
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	JOSE ALBERTO BEDOYA CASTILLO		
Descripción o asunto:	CONTINUIDAD DE PERSONAL	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

