



**torrecentral PH**

CENTRO DE NEGOCIOS, COMERCIO  
Y SERVICIOS DEL EJE CAFETERO



Pereira, enero 04 de 2016

**TC-16-003**

Señores  
**MUNICIPIO DE PEREIRA**  
Atte. Dra. **ANA ILSE BARRAGAN MAPPE**  
Secretaría de Desarrollo Administrativo  
Oficina de Bienes Inmuebles

Asunto: FACTURACION CUOTAS DE ADMON MES DE ENERO 2016.

Cordial Saludo

Adjunto a la presente se le hace llegar la factura No. 6519 por el cobro de cuotas de administración mes de enero 2016 para las oficinas: 701-1002 el 10%, el local 104 y 309.

Agradezco la colaboración y atención a la presente.

Atentamente,

torre central P.H.

**MARIA ELENA GARCÍA HINCAPIÉ**

Administradora



Carrera 10 No. 17-55 of. 3-11 Tel. 3251777 Cel. 310 424 8329

Email: [torrecentralphpereira@gmail.com](mailto:torrecentralphpereira@gmail.com)

Pereira - Colombia

**FACTURA DE VENTA No. 12 6519****Nit 900173835****Carrera 10 # 17 - 55 Tel: 3251777 Pereira**

CLIENTE MUNICIPIO DE PEREIRA

DIRECCION CARRERA7 No. 18 - 55

FECHA FACTURA 04-ene-16

FECHA VENCIMIENTO 04-ene-16

TELEFONO 3248182

NIT 891480030 2

Conceptos Tercero	IVA	Total
Administración of. 701, of. 1002 10%, local 309 y 104	0%	9.178.000
Servicios facturados mes de enero 2016	<b>SUBTOTAL</b>	<b>9.178.000</b>
	<b>IVA</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>9.178.000</b>

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio (Art. 774 del C.C.), IVA ley 1607 Art. 186. Entidad sin animo de lucro. Favor abstenerse de efectuar retención en la fuente.

No somos grandes contribuyentes del impuesto de renta (Art. 23 ley 223/95) (Art. 33 ley 675/01). No efectuar retención de Industria y Comercio. Resolución DIAN No 160000117343 Autoriza del TC1 501 al 1000 del 20/04/15

Favor consignar en la Cuenta de ahorros No.5772163810 Banco Colpatria a nombre del EDIFICIO TORRE CENTRAL.

ACEPTO



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	06 de enero de 2016	<b>Número de radicado:</b>	321
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	maria elena garcia hincapie		
<b>Descripción o asunto:</b>	FACTURACION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	1
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	LILIA DEL SOCORRO LOZANO CORTEZ - Auxiliar Administrativo, DIANA MARCELA TRUJILLO CARVAJAL - Profesional Especializado	<b>Copia a:</b>	-

