



Institución Educativa Instituto Kennedy - Pereira
Resolución 2377 del 30 de Octubre de 2002
Secretaría de Educación Municipal

AJALDIA DE PEREIRA
Edición: No. 51707-2015
Fecha: 11/09/2015 12:09:22
Recibido por: NELSON HERNANDEZ
Destino: Secretaria Educativa
Anexo: 118X0701105

Pereira, Septiembre 11 de 2015

Doctora

PATRICIA CASTAÑEDA PAZ

Secretaría de Educación Municipal

Doctora

MARIA SHIRLEY OSSA VERGARA

Director (a) administrativo (a) de prestación del servicio educativo y administración de plazas docentes.

Secretaría de Educación Municipal

Pereira - Risaralda

Asunto: Informe de irregularidades con el funcionario administrativo **ELMER ARISTIZABAL VALENCIA**.

Cordial saludo,

Informo que el funcionario administrativo **ELMER ARISTIZABAL VALENCIA** ha presentado las siguientes situaciones:

1. No firma el libro diario de asistencia del personal administrativo donde se registra ingreso y salida (Se anexa fotocopia de 5 folios del libro de firmas). Se ha ausentado de la institución antes de terminar su jornada laboral.
2. En ocasiones se ausenta de su sitio de trabajo dejando abierto y expuesta la seguridad de la institución pues allí reposan llaves de muchas dependencias de la planta física y equipos audiovisuales
3. No mantiene comunicación directa con la contratista del turno de la tarde en la biblioteca.
4. No asistió a laborar el día viernes 26 de junio sin informar y fue necesario solicitarle justificación. (Se anexa comunicado del 30 de junio de rectoría)
5. No reporta incapacidades oportunamente y cuando regresa de una incapacidad no se presenta a su jefe inmediato.

Atentamente,

Bertha C. Jaraba
BERTHA CLEMENCIA JARABA VILARDY
Rectora

Elaboró: Jessica Holguín M.



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	11 de septiembre de 2015	Número de radicado:	51707
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	2015-09-11 17:05
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	BERTHA CLEMENCIA JARABA		
Descripción o asunto:	IMFORME	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	ANEXO 7 FOLIOS
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

