



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA
Municipio de Pereira

AJEDUA DE PEREIRA
Edición No: 52673-2015
Fecha: 10/09/2015 14:41:01
Recibido por: ARIELSON HENRIQUEZ
Destino: Secretaría de Educación
Anexo:

Pereira, septiembre del 2015

Señor:

ENRIQUE VASQUEZ ZULETA

Alcalde de Pereira

ASUNTO: Mantenimiento y dotación de mobiliario estudiantil colegio Naranjito..

Cordial saludo.

Esta Junta en sus funciones promueve la seguridad y el bienestar de esta comuna y en ejercicio del derecho de petición consagrado en el artículo 23 de la constitución nacional, y en el artículo 5 del código administrativo y contencioso administrativo me permito muy respetuosamente solicitar de esta entidad las siguientes peticiones.

HECHOS

En el COLEGIO NARANJITO ubicado en el barrio naranjito de la Comuna Consota, los niños y niñas tienen que tomar clases de una forma insegura e incómoda, en donde las sillas y mesas están en mal estado y estos muebles no han recibido el debido mantenimiento.

"Mi ideal es una sociedad libre y democrática, en la que todos vivan con armonía, e igualdad de oportunidades"
Nelson Mandela

PETICIONES

- Que se dote el Colegio Naranjito con sillas universitarias y mobiliarios para estudio.
- Que se realice mantenimiento al mobiliario estudiantil.

Muchas Gracias por su atención y amabilidad.

Notificación: QUINTAS PANORAMA II, MANZANA 6 CASA 9
TELEFONOS: 3125980- 3135684201 (Magnery Blandón)

Atentamente:


MAGNERY BLANDÓN

Presidenta J.A.L. Comuna Consota
Consota

Telf. 3135684201


JOSE OSCAR GÓMEZ DUQUE

Vicepresidente J.A.L. Comuna

Telf. 3117963265


DANNY GIRALDO MARIN

Secretario J.A.L. Comuna Consota

Telf. 3167507676

" Mi ideal es una sociedad libre y democrática, en la que todos vivan con armonía, e igualdad de oportunidades "

Nelson Mandela



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	18 de septiembre de 2015	Número de radicado:	52673
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	2015-09-18 14:40
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	MAGNERY BLANDON.		
Descripción o asunto:	MANTENIMIENTO	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

