



**INSTITUTO LA VILLA**  
NIT 891.408.305-7

Pereira, octubre 15 de 2015

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: 56182-2015

Fecha: 15/10/2015-15:03:16

Recibido por: NELSON HINCAPIE MEIDA

Destino: Secretaría de Educación

Anexos: ANEXO FOLIOS

Señores  
**PATRICIA CASTAÑEDA PAZ**  
Secretario de Educación Municipal  
8 piso  
Alcaldía de Pereira

Atención: Fondos de Servicios Educativos

Cordial saludo,

Con el fin de dar cumplimiento en la entrega del Tercer informe de contaduría, envié en medio impreso el **CGN2005.001 saldos y movimientos**, el formato de errores del pre validador, ya que se entrego la validación en la fecha indicada.

Atentamente,

**SILVIA MARIA PESCADOR TEJADA**  
Rectora

Teléfono 337 54 51 – Fax 337 44 68 Correo electrónico

VIA CERRITOS CARRIL IZQUIERDO

: institutolavilla@gmail.com



**INSTITUTO LA VILLA**  
NIT 891.408.305-7

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: 56182-2015

Fecha: 15/10/2015-15:00:16

Recibido por: NELSON HENCAPIE MEJIA

Destino: Secretaría de Educación

Anexos: ANEXO FOLIOS

Pereira, octubre 15 de 2015

Señores  
**PATRICIA CASTAÑEDA PAZ**  
Secretario de Educación Municipal  
8 piso  
Alcaldía de Pereira

Atención: Fondos de Servicios Educativos

Cordial saludo,

Con el fin de dar cumplimiento en la entrega del Tercer informe de contaduría, envió en medio impreso el **CGN2005.001 saldos y movimientos**, el formato de errores del pre validador, ya que se entrego la validación en la fecha indicada.

Atentamente,

**SILVIA MARIA PESCADOR TEJADA**  
Rectora

Teléfono 337 54 51 – Fax 337 44 68 Correo electrónico

VIA CERRITOS CARRIL IZQUIERDO

: institutolavilla@gmail.com



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	15 de octubre de 2015	<b>Número de radicado:</b>	56182
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	2015-10-15 15:00
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	SILVIA MARIA PESCADOR TEJADA		
<b>Descripción o asunto:</b>	FONDO DE SERVICIOS	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	ANEXO FOLIOS
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

