



Institución Educativa Combia

Pereira-Risaralda

Lección de funcionamiento según Resolución
2963 del 30 de Octubre de 2012
de la Secretaría de Educación y Gestión Departamental
N.º 40767-459-0 - June 2000/20011 - Issue 042506

ALCALDIA DE PEREIRA
Resolución No. 50788-2015
Fecha: 07/09/2015 - 10:43
Recibido por: NELSON HERNANDEZ
Cargo: Escribano de Escuela

Pereira, Septiembre 7 de 2015

Doctora

Patricia Castañeda Paz

Secretaria de Educación Municipal

Pereira

ASUNTO: Otorgar **COMISIÓN DE ESTUDIO REMUNERADA** durante periodo de ausencia.

Cordial saludo:

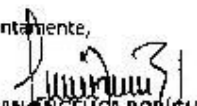
Por medio de la presente, solicito a a Usted, respetuosamente, se me conceda **COMISIÓN DE ESTUDIO REMUNERADA** para asistir al curso SIT TESOL Certificate course que se dará en el Centro Espiral Maná, ubicado en la zona rural de la población de La Fortuna, Costa Rica, desde el 4 al 31 de Octubre.

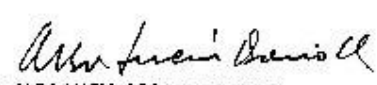
Elevo esta solicitud en consideración que:

- Fui seleccionada por la S.E.M. y el Colombo Americano Pereira, al proyecto Colombia Bilingüe Plan de Incentivos para docentes - Programa: "Teach me Colombo", que otorga el Ministerio de Educación Nacional a través del Programa Colombia Bilingüe 2015 - 2018, para mejorar nuestras habilidades, metodologías, técnicas y didácticas en la enseñanza del inglés como lengua extranjera.
- Participé en la convocatoria realizada por la embajada de los Estados Unidos para obtener una beca con el fin de llevar a cabo unos estudios que me proporcionarán entrenamiento práctico en habilidades para la enseñanza del inglés como lengua extranjera.
- Cuento con la disponibilidad y visto bueno de la Rectoría del plantel para asistir a este evento.
- Ratifico mi compromiso en la mejora de la calidad de los procesos de enseñanza del inglés en el aula y con la comunidad educativa, lo cual siempre he demostrado con los logros obtenidos a nivel municipal para mis educandos y la Institución.
- Igualmente, expreso mi voluntad de multiplicar los conocimientos que adquiera en la inmersión con los docentes de la I.E. COMBIA, y con los procesos que la S.E.M., considere pertinente.

Esperando una pronta y positiva respuesta, me suscribo de Usted,

Atentamente,


LILIAN ANGELOICA RODRIGUEZ ALDANA
Docente Inglés


Vb. ALBA LUCIA OSORIO OROZCO
Rectora.

COPIA:

- Dra. MARIA SIRLEY OSSA VERGARA, Directora Administrativa de Prestación del Servicio



Embassy of the United States of America

Bogotá, septiembre 4 de 2015

Doctora
Patricia Castañeda Paz
Secretaría de Educación Municipal Pereira
Pereira, Risaralda

Estimada Sra. Castañeda:

A solicitud de la señora Lilian Angélica Rodríguez, le comunicamos que ella ha sido seleccionada como participante del programa de formación profesional "TESOL Cert" en Costa Rica. El certificado TESOL, proporciona entrenamiento práctico en habilidades para la enseñanza del inglés como lengua extranjera. El programa es financiado por la Oficina de Asuntos Culturales y Educativos del Departamento de Estado de Estados Unidos.

Esta selección es un merecido reconocimiento a la dedicada labor de Lilian Angélica como docente, y una valiosa oportunidad de enriquecimiento cultural, no sólo para ella, sino para toda su comunidad educativa, con quien ella compartirá los beneficios de esta experiencia.

El programa se desarrollará en el Centro Espiral Maná, ubicado en zona rural de la población de La Fortuna, Costa Rica, del 4 al 31 de octubre de 2015. Lilian Angélica también viajará a Bogotá para su entrevista en el consulado de Costa Rica en fecha aún no determinada.

Les agradecemos toda la colaboración que ustedes puedan brindarle a Lilian Angélica Rodríguez para facilitar su participación en el programa. Si tienen alguna inquietud adicional no duden en contactarnos.

Cordialmente,

Paula Wikle
Agregada Cultural Adjunta





Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	07 de septiembre de 2015	Número de radicado:	50766
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	2015-09-07 14:35
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	lilian angelica rodriguez aldana		
Descripción o asunto:	comision	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

