

9

<http://saia.pereira.gov.co>

Pereira, 15 de octubre de 2015.

Doctora  
**PATRICIA CASTAÑEDA PAZ**  
Secretaría de Educación  
Municipio de Pereira

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: **56154-2015**  
Fecha: 15/10/2015 14:29:27  
Recibido por: JOSE DIVER BUITRAGO  
Destino: Secretaría de Educación

Cordial Saludo:

Se dirige a usted José Abad Largo Largo, quien laboro como celador de la Institución Educativa Enrique Millán Rubio, de manera respetuosa y atenta, para que ordene a quien corresponda conceder permiso los días 13,14 y 15 de noviembre, para hacer una diligencia en Cimitarra Santander. Cabe anotar que las vacaciones que me correspondían mediante resolución No. 899 del 23 de febrero de 2015, fueron suspendidas y aplazadas por necesidad del servicio, según resolución 1342 del 27 de marzo de 2015, le comente a la Directora de Recursos Humanos que entonces me las concediera en el mes de noviembre ya que tenía la diligencia para realizar en las fechas anteriormente mencionadas, a lo cual dijo que ya se habían programado para octubre y que no se podían aplazar más, que ya en este caso, los días que necesitara de permiso los solicitara por escrito, por lo cual le solicito me conceda ese permiso y así poder cumplir con lo propuesto y con lo acordado.

Estimada Doctora, estoy a su servicio y entiendo que por necesidad del servicio fueran aplazadas mis vacaciones, le ruego me conceda la solicitud, teniendo en cuenta que estoy prestando mi servicio con la abnegación y responsabilidad que debe cumplir todo funcionario público.

Estaré atento a su concepto y permiso.

Se suscribe de usted,

  
**JOSE ABAD LARGO LARGO**  
C.C. 4.544.776

Recibo notificaciones en la Mz 3 C 30 Barrio Villanavarra Cuba Teléfonos: 3445382-3113539451



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	15 de octubre de 2015	<b>Número de radicado:</b>	56154
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JOSE ABAD LARGO LARGO		
<b>Descripción o asunto:</b>	PERMISO	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

