

INSTITUCION EDUCATIVA



ARABIA

INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS
ESPECIALIDAD TÉCNICA AGROPECUARIA
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO RESOLUCION N° 799 DEL 1° DE
DICIEMBRE DE 1998 DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL -
ESTABLECIMIENTO OFICIAL
DANE N° 266001000411 NIT. 891.408.480-8

“UNIDOS Y PREPARADOS PARA EL DESARROLLO DEL PAIS”

Arabia, Pereira 17 de septiembre de 2015

Doctora
MARIA SIRLEY OSSA VERGARA
Directora Administrativa de Prestación del Servicio
Educativo y Administración de Plazas Docentes
Secretaría de Educación Municipal
Pereira

Asunto: HORAS EXTRAS LABORADAS POR LA DOCENTE LIBIA MARIA RENTERIA MATURANA

Cordial saludo,

Durante el mes de agosto y 1ª semana del presente mes la profesora de grado primero Libia María Rentería aceptó trabajar en las horas de la tarde para cubrir la incapacidad de Martha Martínez docente de preescolar, habiendo laborado de la siguiente manera:

19, 20, 21 de agosto/15	3 días x 4 horas = 12 horas
24, 25, 26, 27, 28 de agosto/15	5 días x 4 horas = 20 horas
31 de agosto/15	1 día x 4 horas = <u>4 horas</u>
Total horas extras del mes de agosto/15	36 horas
1, 2, 3, 4 de septiembre/15	4 días x 4 horas = <u>16 horas</u>

La señora Gladys Castro nos informó ayer que solo le puede reportar **18 horas** para el mes de agosto/15. Solicitamos su colaboración en el sentido de que nos oriente de qué manera se le podrán reportar el resto de horas como laboradas durante el mes de septiembre.

La incapacidad de la docente de Transición Martha Martínez inició el día 19 de agosto y terminó el 7 de septiembre/15.


MARINO ALZATE SALAZAR
Rector



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	23 de septiembre de 2015	Número de radicado:	53182
Tipo de documento:	DERECHOS DE PETICION	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	MARINO ALZATE SALAZAR		
Descripción o asunto:	SOLICITUD DE HORAS EXTRAS	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	2
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

