

MUNICIPIO DE PEREIRA
Resolución No: 32863-2015
Fecha: 21-09-2015- 20:42
Recibido por: NELSON HINOSTROSA
Destino: Secretaría de Educación
Proceso:

Pereira, 18 de septiembre del 2015

Doctora
ANA MARÍA BUITRADO MARULANDA
Directora Oficina de Nóminas
Secretaría de Educación Municipal
Pereira

Ref.: Devolución de dinero de horas extras

Cordial saludo,

Por medio de la presente, solicito se realice el descuento de mi salario del mes de Septiembre, en cuantía de \$202.040, la cual me fue cancelada por concepto de 10 horas extras del mes de marzo y 10 del mes de abril, para un total de 20 Horas Extras, debido a que por un error involuntario reporté la cantidad 40 horas mensuales por cada uno de los meses señalados, siendo 30 horas por cada mes el número correcto y no 40. Dichas horas corresponden al proceso de asesoría de manera extensiva en jornada contraria en el programa de Infantes a la Escuela.

Aclaro, que en los meses mencionados reporté 10 horas laboradas de manera Intensiva en una semana en jornada contraria para reemplazar la otra, excediéndome de las 10 horas semanales en el reporte mensual y posteriormente según revisión e información de la Rectoría, este mecanismo no es viable; por consiguiente manifiesto que por el desconocimiento de dicha norma, a pesar de haber adelantado mi trabajo, autorizo el descuento a que se tenga lugar.

Atentamente,


MARTHA LILIANA RAMIREZ ESTRADA
Docente Escuela Normal Superior "El Jardín" de Risaralda

Copia: Dra. Shirley Osa Vergara, Directora del Servicio Educativo y Plazas Docentes
Secretaría Educación Municipal y Rector Escuela Normal Superior





Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	21 de septiembre de 2015	Número de radicado:	52843
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	2015-09-21 14:20
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	MARTHA LILIANA RAMIREZ ESTRADA		
Descripción o asunto:	DEVOLUCION	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

