

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: 55213-2015  
Fecha: 05/10/2015 - 11:52:04  
Recibido por: JOSE OUBER BUITRAGO  
Destino: Secretaría de Educación

REPUBLICA DE COLOMBIA - RAMA JUDICIAL



**JUZGADO CUARTO CIVIL MUNICIPAL DE  
DESCONGESTIÓN DE PEREIRA**

EDIFICIO DON RICARDO CARRERA 10 N° 18 – 63 PISO 5 OF: 507 TEL: 3340077

SEÑOR PAGADOR,  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
Ciudad

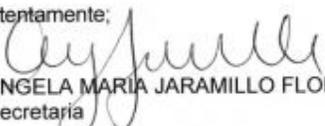
OFICIO 1153  
OCTUBRE 06 DE 2015  
RAD-66001-40-22-704-2015-00118-00

Respetuosamente le comunico, para que se sirva disponer lo pertinente, que por auto de la fecha proferido dentro del proceso EJECUTIVO DE MINIMA CUANTÍA promovido por COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA Y DEPARTAMENTO DE RISARALDA contra MARIA AMPARO VALENCIA CARDONA con C.C. 24.546.418, se decretó el embargo y retención del 20% del salario y demás acreencias laborales, tales como primas, comisiones, horas extras, vacaciones, cesantías y todo aquello que signifique salario que devenga la demandada MARÍA AMPARO VALENCIA CARDONA, al servicio de dicha institución.

Sírvase efectuar los descuentos ordenados y consignarlos a órdenes del Juzgado en la cuenta No. 660012041704 de depósitos judiciales del Banco Agrario de esta ciudad.

En consecuencia, sírvase obrar de conformidad e informar dentro de los tres (3) días siguientes a su recibo, so pena de responder por el correspondiente pago y de incurrir en multa de dos a cinco salarios mínimos mensuales legales (artículo 681 numeral 10 del Código de procedimiento Civil y artículo 39 Ibidem).

*Nota: al responder favor citar partes y radicado del proceso.*

Atentamente:  
  
ANGELA MARIA JARAMILLO FLOREZ  
Secretaría





<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	08 de octubre de 2015	<b>Número de radicado:</b>	55313
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>	1153		
<b>Persona natural o jurídica:</b>	ANGELA MARIA JARAMILLO FLOREZ		
<b>Descripción o asunto:</b>	PROCESO EJECUTIVO	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

