

Pereira, 16 de octubre de 2015

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: 56412-2015

Fecha: 16/10/2015-17:12:24

Recibido por: CESAR AUGUSTO GUERRERO AYALA

Destino: Secretaría de Educación

Anexos: 1 CARPETA

Doctor  
**ENRIQUE ANTONIO VÁZQUEZ ZULETA**  
Alcalde de Pereira  
E.S.D

**REFERENCIA: REMISION DE OFICIO**

**KATHERINE DEL ROSARIO CORONADO RAPELLO**, identificada con cédula de ciudadanía N° 22.522.955 expedida en Barranquilla (Atlántico) nombrada como docente en propiedad, en Básica Primaria, mediante decreto N° 00047 del 16 de febrero del 2012 y posesionada el 02 de mayo de 2012, en el grado 2 A del Escalafón Nacional, actuando en calidad de docente al servicio del municipio de Soledad Atlántico, en la Institución Educativa Técnica Industrial Blas Torres de la Torre, me permito solicitarle:

1. Realizar los trámites administrativos e interadministrativos pertinentes, a fin de facilitar mi traslado al municipio de Pereira, Risaralda.
2. La anterior solicitud la realizo teniendo como motivo principal mi necesidad de reunificación familiar, toda vez que me encuentro casada con el señor **CARLOS OVIDIO GIRALDO CORREA**, identificado con cédula de ciudadanía 10.133.439 de Balboa, Risaralda.
3. Le manifiesto señor alcalde que una solicitud en el mismo sentido estaré radicando ante el señor alcalde de Soledad, Atlántico.

**ANEXO:**

Registro civil de matrimonio

Fotocopia de nombramiento

Fotocopia de acta de posesión

Fotocopia de escalafón nacional

Demás documentos pertinentes

**NOTIFICACIONES:** Carrera 10 N° 26-73, Pereira Risaralda. Celular 3162402395- 3046450747. Correo electrónico: kathe2680@hotmail.com

Atentamente,



**KATHERINE DEL ROSARIO CORONADO RAPELLO**



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	16 de octubre de 2015	<b>Número de radicado:</b>	56412
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	2015-10-16 17:10
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	KATHERINE DEL ROSARIO CORONADO RAPELLO		
<b>Descripción o asunto:</b>	ENTREGA DE DOCUMENTACION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>	DOCUMENTO	<b>Descripción de anexos físicos:</b>	1 CARPETA
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

