



DPS Departamento
para la Prosperidad
Social



F-OAP-018-CAR-V04



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 20153101047191
Fecha: 10/20/2015 2:15:22 PM

Pereira, 20 de Octubre de 2015.

Doctora
ENRIQUE VASQUEZ ZULETA
ALCALDE MUNICIPAL
Cra 7a Nro. 18-55
Palacio Municipal Pereira Risaralda Colombia

Asunto: Solicitud de agenda para comité de inicio al convenio interadministrativo No. 294/15 Jovenes en Accion.

Cordial Saludo,

Adjunto estamos entregando documentos minuta(s) convenio con municipios(s) legalizados y firmados del asunto en mención.

Teniendo en cuenta lo anterior, de acuerdo a la cláusula sexta en donde se indica realizar el comité de seguimiento, funciones y reuniones cordialmente solicitamos un espacio en su agenda para realizar comité operativo de inicio al convenio, en la semana del 9 al 13 de noviembre (duración promedio 2 horas 30 min).

Para dicha fecha de comité, de acuerdo a la CLAUSULA QUINTA- la supervisión del convenio por parte del municipio será ejercida a través del alcalde municipal o quien este designe, por lo cual es necesario que desde su despacho se convoque a las siguientes personas:

- **Una persona con facultades para decidir**, a la cual designara como su delegado para que lo pueda representar en el marco del convenio.
- **Una persona responsable de la Secretaria Técnica** de dicho comité, como se especifica en la CLAUSULA SEXTA-PARRAGRAFO SEGUNDO.
- **Una persona designada como enlace Municipal** para el programa Jovenes en Accion como lo indica la CLAUSULA SEGUNDA.II.OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL MUNICIPIO, NUMERAL 12.

En dicho comité contaremos con la presencia de los siguientes funcionarios por parte del DPS:

- Coordinacion Nacional del programa Jovenes en Accion o su delegado
- Director Regional, como supervisor del convenio
- Profesional Territorial del Programa Jovenes en Accion.

TEMAS A DESARROLLAR PRIMER COMITÉ OPERATIVO CONVENIO DPS – MUNICIPIOS

Tiempo	Actividad	Responsable	Observaciones
20 min	Presentación de los asistentes y verificación del quórum	Asistentes	Entregar cartas de delegación en caso de que los directos responsables no asistan
20 min	Presentación del Programa JeA y los resultados en el municipio	Delegado Gt JeA	PPT con las cifras por cada municipio (estadísticas)

DIRECCIÓN REGIONAL RISARALDA

Comutador 334 07 20 – 335 48 11 – Fax ext. 5608 - Calle 25 No. 7 - 48 Piso 5 - Pereira - Colombia * www.dps.gov.co



DPS Departamento
para la Prosperidad
Social



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

F-QAP-016-CAR-V04



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 20153101047191
Fecha: 10/20/2015 2:15:22 PM

40 min	Lectura del convenio	Delegado Gt JeA	Descripción detallada de las obligaciones; confirmar el nombre de los enlaces del municipio, delegados, supervisor, asistencias técnica.
30 min	Presentación de los logros y dificultades que ha tenido el Programa JeA desde el punto de vista de la administración municipal	Delegado municipio	Presentación de informe por parte de la administración municipal
10 min	Instalar el comité de Seguimiento	Representantes designados	Descripción detallada de sus funciones.
10 min	Proposiciones y varios	Asistentes	Anotar las ideas de mejora, dudas y demás que resulten del comité

Dado lo anterior estamos atentos a su confirmación de agenda, notificando su respuesta a los correos electrónicos paola.grisales@dps.gov.co y Vannesa.aristizabal@dps.gov.co

Cordialmente,

PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ
Director Regional DPS Risaralda

Vannesa A.

DIRECCIÓN REGIONAL RISARALDA

Commutador 334 07 20 - 335 48 11 - Fax ext. 5608 - Calle 25 No. 7 - 46 Piso 5 - Pereira - Colombia - www.dps.gov.co



Clasificación	Correspondencia General		
Fecha de radicación:	20 de octubre de 2015	Número de radicado:	56826
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	PAOLA ANDREA GRISALES FLOREZ		
Descripción o asunto:	SOLICITUD DE AGENDA PARA COMITE AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 294/2015	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos fisicos:		Descripción de anexos fisicos:	UN EXPEDIENTE
Anexos digitales:			
Destino:	GLORIA AYDEE MORALES GARCIA - Contratista	Copia a:	GUILLERMO CARLOS PEREZ CORAL - Auxiliar Administrativo, MARGOTH DIAZ CASTAÑO - Tecnico Administrativo

