

9

Señores:

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PEREIRA**

MUNICIPALIDAD DE PEREIRA  
Identificación No: 45452-2035  
Fecha: 20/07/2014 16:23:00  
Modelo por: JORGE ALEXANDER ALVARADO ESTIVARDO  
Usuario: Secretaria de Educación

Referencia: Derecho de petición.

**MARTHA LUCÍA PORRAS OYUELA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.055.267 de Pereira (Rda), en calidad de compañera permanente superviviente del causante **JOSÉ DARÍO OSORIO OYUELA** quien en vida se identificó con la cedula de ciudadanía No. 10.085.258, haciendo uso del Derecho de petición en interés particular consagrado en el artículo 23 de la Constitución Nacional, me dirijo a usted(es) respetuosamente con el fin de solicitar:

1. Certificado de salarios años 2013-2014.

-Anexo fotocopia de mi cedula de ciudadanía.

Recibiré notificaciones en la calle 19 N°8-34 Oficina 1206 Teléfono: 3352222 de Pereira (Risaraída).

Cordialmente,



**MARTHA LUCÍA PORRAS OYUELA**  
C.C No. 42.055.267 de Pereira (Rda).

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO **42.055.267**  
**PORRAS OYUELA**

APELLIDOS  
**MARTHA LUCIA**

NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **20-ABR-1959**

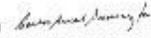
**VITERBO**  
(CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.67**      **A-**      **F**  
ESTATURA      G.S. RH      SEXO

**14-MAY-1979 PEREIRA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION



REGISTRADOR NACIONAL  
CAROL ANGEL RAMONZ TORRES

INDICE DE PECHO



A-2400100 00300312 F-004205267-20110034 0027050151A 1 452140015



ALCALDÍA DE PEREIRA

<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	29 de julio de 2015	<b>Número de radicado:</b>	45452
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	NMARTHA LUCIA PORRAS OYUELO		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	1
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

