



ADICION PRESUPUESTAL

Versión: 1  
Fecha: 07-13  
Página 13 de 1

ALCALDIA DE PEREIRA  
Resolución No: 49112-2015  
Fecha: 20/08/2015 (19:41)  
Revisado por: NELSON HERRERA  
Destino: Secretaría de Planeación  
Estatus:

Pereira, 25 de agosto de 2014

Doctoras  
**PATRICIA CASTAÑEDA PAZ**  
Secretaría de Educación Municipal  
**MARIA SIRLEY OSSA VERGARA**  
Directora Administrativa de Prestación del Servicio Educativo y Admón. de Plazas Docentes Ciudad.

**Asunto:** Solicitud Aprobación para adición Presupuestal por Transferencias con destinación específica en el Centro Educativo **JUAN XXII**

Cordial Saludo.

Conforme a la referencia, y dando cumplimiento al artículo 12 del Decreto 4791/08, me permito solicitar aprobación para realizar Adición Presupuestal por valor de: **VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$28.500.000.00)**, los cuales fueron generadas por concepto de: Transferencias con destinación específica (Resolución N°3397 por valor de \$11.300.000, Resolución N°3400 por valor de \$8.812.000 y Resolución N°3409 por valor de \$8.388.000. con fecha del 12 de agosto de 2015)

Conforme al Artículo 11 del Decreto 4791/08 y Artículo 9 del Decreto 4807/11; los recursos adicionados serán destinados para:

<b>Equipo de computación y Comunicación</b>	<b>\$11.300.000.00</b>
<b>Biblioteca</b>	<b>\$8.812.000.00</b>
<b>Muebles y Enseres</b>	<b>\$8.388.000.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$28.500.000.00</b>

Agradezco su oportuna y ágil aprobación.

Atentamente,  
  
**CARLOS ALBERTO VILLADA CORTÉS**  
Rector  
Ordenador del Gasto.





<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	26 de agosto de 2015	<b>Número de radicado:</b>	49112
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	2015-08-26 10:55
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	CARIOS ALBERTO VILLADA CORTES		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

