

9

ALCALDIA DE PEREIRA  
Recibido No: 46904-2015  
Fecha: 2008/2015-14 24 00  
Recibido por: JOSE O. DE LA FRAGA  
Destino: Secretaria de Educacion  
Anexo: 1

Pereira, Agosto 10 de 2015.-

Señores  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
Dpto. Nómina  
Ciudad

Respetados señores:

De la manera más atenta me permito informar que a partir de la fecha cancelé el crédito de libre inversión que tenía con la entidad BBVA; haciendo un retanqueo con la misma entidad; por lo tanto, se hace la cancelación de un crédito, para iniciar otro. Agradezco no descontar el valor en la nómina de este mes, lo anterior por las razones expuestas, como soporte adjunto el respectivo Paz y Salvo, en los meses sucesivos el descuento será con el Banco en mención.

Agradezco la atención que esta le merezca.

Atentamente,

*Olgay Lucía Martínez Bedoya*  
OLGAY LUCÍA MARTINEZ BEDOYA  
C.C 38865313 de Buga Valle  
Tel. 3207313 - 3113539010  
[Bugalu65@hotmail.com](mailto:Bugalu65@hotmail.com)  
*Mz 9 Casa 24 Altavista*

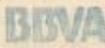
# BBVA

## BBVA COLOMBIA CERTIFICA

Que OLGA LUCIA MARTINEZ BEDOYA,  
Identificado(a) con CEDULA CIUD. número  
38865313 expedido(a) en GUADALAJARA DE BUGA se encuentra  
a paz y salvo con nuestra Entidad por concepto del (de la )  
PRÉSTAMO CONSUMO número 00130158009603228285 (\*), el  
(la) cual se encuentra totalmente cancelado(a).

La presente constancia se expide en la ciudad de BOGOTA  
a los 10 días del mes de AGOSTO del año 2015.

Cordialmente,

  
SUCURSAL PEREIRA  
*Manoela*  
Asesora de Atención al Cliente

Firma funcionario autorizado

(\*) Este paz y salvo no comprende las utilizaciones de la tarjeta de crédito efectuadas en el exterior.



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	10 de agosto de 2015	<b>Número de radicado:</b>	46904
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	OLGA LUCIA MARTINEZ BEDOYA		
<b>Descripción o asunto:</b>	INFORME DE CREDITO	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	1
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

