



República de Colombia  
 Rama Judicial del Poder Público  
 Distrito Judicial Administrativo de Risaralda  
 Juzgado Segundo Administrativo de Pereira

A. CALDIA DE PEREIRA  
 Radicación No. 40311-2013  
 Fecha: 03/08/2013 09:57  
 Radicado por: ELSON HENCA NIEME, R.  
 Destino: Secretaría de Educación  
 Anexos:

Pereira, 

3	0	0	7	2	0	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Oficio No. 

0	1	9	1	5
---	---	---	---	---

Señores

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**

Patricia Castañeda Páez, Secretaria de Educación Municipal  
 Carrera 7 No. 18-55, Palacio Municipal, Piso 8  
 Pereira, Risaralda

Ref.

**REQUERIMIENTO PRUEBAS**

No. de radicación del proceso																												
6	6	0	0	1	-	3	3	-	3	3	-	0	0	2	-	2	0	1	4	-	0	0	8	1	2	-	0	0
Clase de proceso o medio de control																												
Nulidad y restablecimiento del derecho																												
Demandante																												
Gloria del Socorro Arroyave Bustamante / C.C. No. 31.192.049																												
Demandado																												
Nación - Ministerio de Educación Nacional - FOMAG																												

Por medio del presente y dando cumplimiento a lo resuelto por el Despacho en

Audiencia No. 

0	8	8
---	---	---

 de 

2	8	0	7	1	5
---	---	---	---	---	---

 celebrada en el proceso

de la referencia, me permito **OFICIAR** para que a más tardar en el término de quince (15) días contados a partir del recibo de la correspondiente comunicación, remitan copia del expediente administrativo pensional correspondiente a GLORIA DEL SOCORRO ARROYAVE BUSTAMANTE identificada con cédula de ciudadanía No. 31.192.049.

Atentamente,

*Libia Arenas Méndez*  
**LIBIA ARENAS MÉNDEZ**  
 Secretaria



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	05 de agosto de 2015	<b>Número de radicado:</b>	46311
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	2015-08-05 08:40
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	LIBIA ARENA MENDEZ		
<b>Descripción o asunto:</b>	REQUERIMIENTO	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

