



Que y agarrife se quede al ras

Por lo tanto saluda con los mejores saludos

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: 47034-2015

Fecha: 15/08/2015 17:08:33

Recibido por: JOSE OVIDIO BULLIVANTO

Destino: Secretaría de Educación

Anejos:

Pereira, agosto 3 de 2015

Doctora
Shirley Ossa Vergara
Directora administrativa de prestación del servicio educativo
Administración de plazas docentes.
Secretaría de Educación Municipal
Pereira

Asunto: Solicitud de horas extras.

Cordial saludo

Por medio de la presente solicito autorización de horas extras para los docentes Lucía Guzmán Morales c.c. 41.899.716 y Ana Lucía Marín c.c. 24.392.495 quienes cubrirán el grupo 5º de la docente Luisa Fernanda López en provisionalidad que se desvinculó el 21 de julio de 2015.

Agradezco su colaboración.

Johanna Rivillas Díaz
Rectora



Que y agarrife se quede al ras

Por lo tanto saluda a sus colegas

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: 47034-2015

Fecha: 15/08/2015 11:08:33

Recibido por: JOSE OVIDIO BULLIVASO

Destino: Secretaría de Educación

Anejos:

Pereira, agosto 3 de 2015

Doctora
Shirley Ossa Vergara
Directora administrativa de prestación del servicio educativo
Administración de plazas docentes.
Secretaría de Educación Municipal
Pereira

Asunto: Solicitud de horas extras.

Cordial saludo

Por medio de la presente solicito autorización de horas extras para los docentes Lucía Guzmán Morales c.c. 41.899.716 y Ana Lucía Marín c.c. 24.392.495 quienes cubrirán el grupo 5º de la docente Luisa Fernanda López en provisionalidad que se desvinculó el 21 de julio de 2015.

Agradezco su colaboración.

Johanna Rivillas Díaz
Rectora



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	10 de agosto de 2015	Número de radicado:	47034
Tipo de documento:	DERECHOS DE PETICION	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	JOHANNA RIVILLAS DIAZ		
Descripción o asunto:	SOLICITUD	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

