



9

Pereira, agosto 3 de 2015

Doctora
Shirley Ossa Vergara
Directora administrativa de prestación del servicio educativo
Administración de plazas docentes.
Secretaría de Educación Municipal
Pereira

ALCALDIA DE PEREIRA

Resolución No: 47032-2015

Fecha: 03/08/2015 17:29:35

Recibido por: ALBA OVESTROFF PUC

Destino: Secretaría de Educación

Anexas:

Asunto: Solicitud de horas extras.

Cordial saludo

Por medio de la presente solicito autorización de horas extras para los docentes Wilson Giraldo Márquez y Sandra Jazmín Sandaval González, quienes cubrirán la incapacidad desde el 3 de agosto y hasta el 10 de agosto de 2015 de la docente Marlenny Guarumo de la sección primaria de esta institución.

Agradezco su colaboración.


Johanna Revillas Díaz
Rectora



9

Pereira, agosto 3 de 2015

ALCALDIA DE PEREIRA

Resolución No: 47032-2015

Fecha: 03/08/2015 17:29:35

Recibido por: ALBA OVEJERO TRUJILLO

Destino: Secretaría de Educación

Anexas:

Doctora

Shirley Ossa Vergara

Directora administrativa de prestación del servicio educativo

Administración de plazas docentes.

Secretaría de Educación Municipal

Pereira

Asunto: Solicitud de horas extras.

Cordial saludo

Por medio de la presente solicito autorización de horas extras para los docentes Wilson Giraldo Márquez y Sandra Jazmín Sandaval González, quienes cubrirán la incapacidad desde el 3 de agosto y hasta el 10 de agosto de 2015 de la docente Marlenny Guarumo de la sección primaria de esta institución.

Agradezco su colaboración.


Johanna Revillas Díaz
Rectora



| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|-------|
| Clasificación | Petición ó Tutela | | |
| Fecha de radicación: | 10 de agosto de 2015 | Número de radicado: | 47032 |
| Tipo de documento: | DERECHOS DE PETICION | Fecha de oficio entrante: | |
| Número de oficio entrante: | | | |
| Persona natural o jurídica: | JOHANNA RIVILLAS DIAZ | | |
| Descripción o asunto: | SOLICITUD DE HORAS EXTRAS | Tiempo de respuesta (dias): | |
| Anexos físicos: | | Descripción de anexos físicos: | |
| Anexos digitales: | | | |
| Destino: | OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo | Copia a: | - |

