



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA-DERIS



ALCALDÍA DE PEREIRA
Resolución No. 44846-2015
Fecha: 27/07/2015 10:11:10
Recibido por: NELSON HINELAROS OCHOA
Destino: SECRETARIA DE EDUCACION
EnePOR:

No. 8-2015- 214881 NUSEFA-RECR1 29-25

Pereira 24 de julio de 2015

Doctora
PATRICIA CASTAÑEDA PAZ
Secretaria de Educación Pereira
Alcaldía Municipal 8 Piso
Pereira

Asunto: solicitud capacitación en Admisiones y Matrícula

Respetuosamente me dirijo a usted, con el fin de solicitar su valiosa colaboración para la realización de una capacitación certificada a la secretaria académica del colegio sobre el proceso de Admisiones y Matrículas, para fortalecer los conocimientos en el tema, con el fin de garantizar un excelente servicio de este procedimiento a los clientes que utilizan nuestros servicios de educación y confían en un buen desarrollo del mismo, así mismo, esta actividad es importante teniendo en cuenta que hace parte de una de las tareas a realizar del plan de mejoramiento hallazgos 2015 de los colegios de la Policía Nacional, de ser posible puedan tomar contacto con la señora CLAUDIA PATRICIA MARIN QUINTERO, a los Teléfonos 3366022 – 3260281 o el correo electrónico: den.nusefa-rectoria@policia.gov.co

Agradezco de antemano su valiosa colaboración.

Atentamente,



Teniente **ROBERTO CUBILLOS LEON**
Rector Colegio Nuestra Señora de Fátima-Pereira

Disenes por: ANP 1 Calle 14th 3366022
Diseños por: FE. Roberto Cubillos Leon
Pereira 8 Piso Alcaldía Municipal
LEON AL OFICINA EDUCACION

Carrera 8 40-65 Pereira
Teléfonos: 3366022-3366181
den.nusefa-rectoria@policia.gov.co
www.policia.gov.co

IDS OF-0001
VER: 2

Página 1 de 1



MODELO - 47 No. 00 - 02 MAR - 12

Aprobación: 07-04-2014



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	27 de julio de 2015	Número de radicado:	44846
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	2015-07-27 10:10
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	RODOLFO CUBILLOS LEON		
Descripción o asunto:	SOLICITUD	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

