

Banco Caja Social

ión: 1

DEPOSITO EFECTIVO

SOLICITUD DE CER SECRETAR

ALCA. DE A. DE PEREIRA
Recepción No: 28212-1814
Fecha: 17/05/2014
Recibido por: GILSON ESCOBAR
Destino: Dirección de Planeación y Asesoría
Código:
Anexo: ANEXO SISTEMA PATRIAL

a: 05-14

na 1 de 2

FED-A: 28158488 MORP: 18:23:58
CORREO: NORMAL
OFICINA: 8000-CLL 19 PEREIRA
NO. CUENTA: XXXXXX02843
NOMBRE: MUNICIPIO DE PEREIRA
MAQUINA: F004/V5P9
NO. TRANSACCION: 06021524

VR. TRANSAC.: \$20,500.00
VR. COMISION: \$0.00

TRANSACCION EN LINEA
EXITOSA

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA
INFORMACION IMPRESA ES CORRECTA

- FIN -

1. TIPO DE SOLICITUD

con una X el tipo de certificado que requiere:

Riesgo para
redios objeto de
ivienda.

Certificación de Riesgo para
Instalación de servicios públicos
domiciliarios



Fondo Nacional del



Entidades
Bancarias



Ahorro Otros ¿Cuál?

mpira

Riesgo para trámites

2. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO EN CONSULTA

\*Dirección

K17 15E M 16 C3 Momcarrate

\*Barrio: villa Santana

\*Comuna:

2. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

\*Nombres y Apellidos

Blanca Lilia Muñoz Ruiz

\*No. Documento de Identidad

43588387 Medellín

Dirección de Correspondencia:

M 3 C 2 B Nueva Plan villa Santana

Córeo Electrónico

\*Número de Teléfono

Fijo:

y/o Celular

3127644790

LOS CAMPOS MARCADOS CON (\*) SON OBLIGATORIOS.

Firma
Solicitante:

del Blanca Lilia Muñoz Ruiz

La Secretaría de Gobierno informa que el trámite relacionado con este certificado de riesgo, tiene un costo de
\$20.600 si requiere visita técnica y \$10.250 si no la requiere. Por lo tanto, debe presentar esta solicitud con la
fotocopia del recibo de consignación del banco. Para mayor información llamar al teléfono 3248110
Importante: Anexar copia de Predial (sin pago)



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	10 de abril de 2015	<b>Número de radicado:</b>	28212
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	2015-04-10 09:30
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	BLANCA LILIA MUÑOZ RUIZ		
<b>Descripción o asunto:</b>	CERTIFICADO	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	ANEXO ORIGINAL PREDIAL OK.....
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	LINA MARIA GONZALEZ VIÑAS - Tecnico Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

