



**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE RIESGO  
SECRETARÍA DE GOBIERNO**

ALCALDÍA DE PEREIRA  
Mediación No: 18148-2015  
Fecha: 12/07/2015 - C.C.I.A.S.  
Recibido por: CECIA ALFONSO SUAREZ AVILA  
Oficina: Dirección Optativa Centro de la U  
Anexo:

Fecha: 05-14

Página 1 de 2

**1. TIPO DE SOLICITUD**

Marque en el círculo con una X el tipo de certificado que requiere:

<input type="radio"/> Certificación de Riesgo para predios objeto de subsidio para vivienda.	<input type="radio"/> Certificación de Riesgo para instalación de servicios públicos domiciliarios
<input type="radio"/> Certificación de Riesgo para compra de vivienda	<input checked="" type="radio"/> Fondo Nacional del Ahorro Otros ¿Cuál?
<input type="radio"/> Certificado de Riesgo para trámites en curadurías	<input type="radio"/> Entidades Bancarias

**2. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO EN CONSULTA**

*Dirección N. 31 C.S. 403A	
*Barrio: Leningrado III	*Comuna: San Joaquín.

**2. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE**

*Nombres y Apellidos	Octavio Torres Henao		
*No. Documento de Identidad	10.081476 P.		
Dirección de Correspondencia:	N 31 C 403 Leningrado III		
Correo Electrónico	---		
*Número de Teléfono	Fijo:	3270881	y/o Celular 3113732181

LOS CAMPOS MARCADOS CON (\*) SON OBLIGATORIOS.

Por favor, leer las obligaciones contenidas en el recibo de

Firma Solicitante:

del

*Octavio Torres*

La Secretaría de Gobierno informa que el trámite relacionado con este certificado de riesgo, tiene un costo de \$10.250 si requiere visita técnica y \$10.250 si no la requiere. Por lo tanto, debe presentar esta solicitud con la fotocopia del recibo de consignación del banco. Para mayor información llamar al teléfono 3248110



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	23 de febrero de 2015	<b>Número de radicado:</b>	18148
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	2015-02-23 10:00
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	OCTAVIO TORRES HENAO		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE VISITA TECNICA	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	BYRON RENDON GIL - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

