

Pereira, Noviembre 25 de 2014

Doctora:

**PATRICIA CASTAÑEDA PAZ**  
Secretaría de Educación  
Municipio de Pereira

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: 45037-2014

Fecha: 25/11/2014 17:49:03

Recibido por: OFE DVER P. TRAGO

Destino: Secretaría de Educación

Anexo: 01 UN EXPEDIENTE

Asunto: Traslado.

Como docente dependiente de la Secretaría de Educación Departamental, me permito solicitar traslado, del municipio de Santuario a la ciudad de Pereira.

Lo anterior teniendo en cuenta que dentro mis proyectos esta contemplar la posibilidad de continuar capacitándome en formación profesional, y solo se puede realizar en la ciudad de Pereira, agregándole a esto, que me encuentro en zona de alto riesgo porque las instalaciones del Centro Educativo, se encuentra fuera del casco urbano.

Por lo anterior anexo los siguientes documentos de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la ley 1437 de 2011:

- Acta de posesión de funcionario facultado para efectuar traslados de docentes y directivos docentes, con copia de cedula de ciudadanía y acto administrativo de delegación.
- Certificación salarial de la educadora.
- Certificados de antecedentes disciplinarios.
- Copia de cedula de ciudadanía.
- Certificación de nivel del área de desempeño expedida por la secretaria de educación correspondiente.

Por su valiosa colaboración y apoyo agradezco inmensamente.

*Miller Landy Zapata A.*  
Miller Landy Zapata Adarve

CC. 1088249831

tel. 3137798763

Dirección: Mz 24 Cs 19 sector A Parque Industrial  
Pereira



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	25 de noviembre de 2014	<b>Número de radicado:</b>	45037
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	MILLER LANDY ZAPATA ADARVE		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE TRASLADO	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	UN EXPEDIENTE
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

