



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN NICOLÁS
"INESAN"**

(Antes Centro Reticativo Colegio Básico San Nicolás)
Resolución de aprobación No. 049 de Enero 10 de 2008 y 4320 del 28 de
julio de 2010, sobre la Educación de Adultos, según Decreto 2011 de 1997
de la Secretaría de Educación del municipio de Pereira.
Registro DANR 166901003067 No. 816.002.838 - 4

"2014, PROSPERIDAD Y EXCELENCIA, RETOS CON CALIDAD"

Pereira, noviembre 18 de 2014

Doctora:
PATRICIA CASTAÑEDA DIAZ
Secretaría de Educación
Pereira

ALCALDÍA DE PEREIRA
Redacción No: 44017-2014
Fecha: 18/11/2014 10:27
Recibido por: VALERIA HERRERA
Destino: Secretaría de Educación
Anexo: AMPRO TROLIÓ

**ASUNTO: SEGUIMIENTO PLAN DE LECTURA Y ESCRITURA Y USO DE LA
COLECCIÓN SEMILLA**

Cordial saludo,

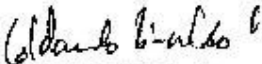
En nombre de la comunidad educativa y el ente directivo de nuestra
institución, queremos desearle muchos éxitos en su gestión.

Me permito enviar ficha diligenciada de la colección semilla y su
integración a la biblioteca.

Anexo: Ficha Diligenciada

Lo anterior para fines que estime conveniente

Atentamente,


GILDARDO A. GIRALDO GARCIA
Rector

Dirección: Cra. 15 No. 30-34 Barrio San Nicolás Tel. 336 3436 - Tele- Fax: 326 5094 Pereira Risaralda
www.institucioneducativasannicolas@gmail.com



FICHA DE VERIFICACIÓN DE LA COLECCIÓN SEMILLA Y SU INTEGRACIÓN A LA BIBLIOTECA ESCOLAR

ORGANIZADA POR: MARCAR CON X LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA EDUCATIVOS: X
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN: Pereira INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HANZO GARCÍA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 5VA NICOLAS SEDE: RURAL URBANA X

CÓDIGO DANE: 58000104067 NÚMERO DE ESTUDIANTES: 900 Y ERGO DE ESTUDIANTES EN EL CURSO: MÁS DE 500 No tiene Colección No tiene biblioteca

LISTA DE VERIFICACIÓN DE ACUERDO AL ACTA DE ENTREGA DE LA COLECCIÓN	SI	NO
1. La colección semilla ya fue incorporada al inventario de libros o no entregados por el Ministerio de Educación Nacional?	SI X	No
2. La colección semilla ya fue incorporada a los registros contables?	SI X	No
3. Los libros ya fueron integrados a la Biblioteca escolar?	SI X	No
4. La colección semilla ya fue incorporada a los registros contables?	SI X	No
5. En caso negativo indique el lugar donde se encuentra la colección semilla y los servicios básicos de biblioteca escolar?	SI X	No
6. En caso negativo indicar:		
7. Tipo actual		
8. Ubicación		
9. El establecimiento educativo ofrece los servicios de préstamo a estudiantes y profesores?	SI X	No
10. El establecimiento educativo lleva un registro de los servicios de préstamo externo de la colección semilla a estudiantes y profesores?	SI X	No
11. La institución educativa tiene programación de rotación de colección semilla hacia otras secciones escolares?	SI X	No
12. El interés de la colección semilla está siendo utilizado única y exclusivamente para el manejo de la misma?	SI X	No
13. En caso negativo indique el uso que está recibiendo:		
14. Como, describe tal		
15. El establecimiento educativo cuenta con biblioteca escolar	SI X	No
16. Si cuenta con algo similar, explique		
17. La biblioteca escolar se encuentra en funcionamiento?	SI X	No
18. El funcionamiento de la biblioteca escolar es puntual?	SI X	No
19. En caso negativo indique que se usa como función		
20. El establecimiento educativo tiene una programación de actividades a través de la biblioteca escolar?	SI X	No
21. En caso positivo indique brevemente cuáles son las actividades:		
22. DE LIBROS, LECTURA, AUDIO Y VIDEOS		
23. El establecimiento educativo tiene un registro de asistencia a la programación de actividades a través de la biblioteca escolar?	SI X	No
24. Si el establecimiento educativo cuenta con registros de uso y funcionamiento de la biblioteca escolar?	SI X	No
25. El establecimiento educativo cuenta con el personal necesario para el funcionamiento de la biblioteca?	SI X	No
26. En caso negativo explique como es:		
27. La biblioteca escolar cuenta con un líder o encargado?	SI X	No
28. En caso positivo indique por qué de los siguientes actores se encuentra liderando la biblioteca escolar?	SI X	No

Tipo de nombramiento		Propietari: <input checked="" type="checkbox"/>	Provisional: <input type="checkbox"/>
Coordinador/a de Trabajo Docente: No		SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Coordinador/a de Coordinadores Académicos		SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Sector		SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Personal Administrativo: CUAL: BIBLIOTECARIO			
Otro: CUAL: DOCENTES DEL AREA ESPAÑOL RUBIELA ESPINAL			
Datos del Encargado (a) / (a): Nombre: LUIS ALBERTO ALZATE M.E.A.			
Mail: FABESSEKATRINCO@HOTMAIL.COM			
Teléfono: 3383436 3103951108			
Formación AUXILIAR ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA			
No. de documento de identidad: 30125184			
20. Indique dimensiones del espacio de la biblioteca (sala):		Ancho (m): 7 M Largo (m): 20 M	
21. La biblioteca escolar cuenta con inventario		SI <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Indique el número de libros con que cuenta la biblioteca escolar (si proximos cuando no hay material)		Libros: 1520	
Indique brevemente las necesidades de la biblioteca escolar		ESPACIO	
22. La institución educativa cuenta con biblioteca o bibliotecas?		SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
23. En caso de contar con Bibliotecas indique la ubicación			
24. El establecimiento educativo cuenta con: a) biblioteca de aula?		SI <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
En caso positivo indique la cantidad		220	
25. ¿Establecimiento educativo cuenta con Equipo de Lectura y Escritura?		SI <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
26. El establecimiento educativo cuenta con Coordinador/a del plan de lectura y escritura?			
27. Relacione los datos en la persona que libere el plan de lectura y escritura (Nombre, cargo, correo, celular)			
28. El establecimiento educativo cuenta con Plan Institucional de Lectura y escritura?		SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
29. En caso afirmativo, especifique si el plan se encuentra articulado al PEI			
30. El establecimiento educativo está inscrito en alguna red de Bibliotecas Educativas?		SI <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Indique el nombre de la red de Bibliotecas Educativas		Red de Bibliotecas Educativas	
Nombre del libro: HERNANDEZ FRANCO			
Teléfono no: 3213580492			
31. Los docentes se encuentran inscritos en alguna Red de Lectura y Escritura?		SI <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Indique el nombre de la Red de Lectura y Escritura			
32. Los Directivos se encuentran inscritos en alguna Red de Lectura y Escritura?		SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Indique el nombre de la Red de Lectura y Escritura			

EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS	<p>97. El establecimiento educacional está acompañando alguna experiencia significativa en lectura, escritura, biblioteca escolar, lectura y escritura y/o oralidad, indique en cual?</p> <p>98. Este "registro" de experiencia significativa en el "MEN"?</p> <p>* Por favor adjuntar copia del registro en blanco si lo hay e informe consolidado cuando se esté llevando registro.</p>	<p>LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES DESPERTAN INTERÉS POR LEER ESTRATEGIAS COMPARATIVAS SENTIMIENTOS</p>	<p>LECTURA EN CLASE Y EN BIBLIOTECA CON EL MAESTRO SEMILLA Y OTROS.</p>	<p>NO</p>
-----------------------------	---	--	---	-----------

Edmundo Bernaldo C

FIRMA DEL DIRECTIVO

FIRMA DE QUIEN CULGENCIA LA INFORMACIÓN



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN NICOLÁS
"INFSAN"**

(Antes Centro Educativo Colegio Nísion San Nicolás)
Resolución de aprobación No. 010 de Kuesn 10 de 2005 y 4320 del 28 de
julio de 2010, sobre la Educación de Adultos, según Decreto 3011 de 1997
de la Secretaría de Educación del municipio de Pereira.
Registro DA N° 169001000067 No. 816.002.838 - 4

"2014, PROSPERIDAD Y EXCELENCIA. RETOS CON CALIDAD"

FORMATO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: _____

NOMBRE DEL BIBLIOTECARIO: _____

NOMBRE DEL PROFESOR: _____

CURSO: _____ No. DE ALUMNOS: _____

FECHA: _____

HORA: _____

DURACIÓN: _____

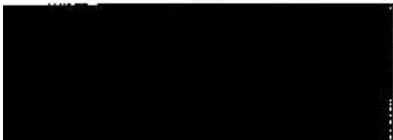
OBJETIVO: _____

MATERIALES: _____

PROCEDIMIENTO: _____

BIBLIOTECARIO

PROFESOR





Clasificación	Correspondencia General		
Fecha de radicación:	19 de noviembre de 2014	Número de radicado:	44017
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	2014-11-19 11:35
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	GILDARDO A GIRALDO GARCIA		
Descripción o asunto:	SEGUIMIENTO	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	ANEXO 5 FOLIOS
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

