



CIRCULAR No. 440

29 de agosto de 2018

DE: Gestión Documental y Archivo

PARA: Alcaldía De Pereira

ASUNTO: Consolidación Archivo Histórico de Contratación

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que el 95% de las consultas documentales atendidas por Administración de Documentos y Archivo, refieren a los expedientes de CONTRATACION y ésta actividad ha surtido varios cambios en las últimas décadas, donde no se ha considerado la custodia y conservación a largo plazo de dichos contenidos, comedidamente, solicitamos allegar a ésta instancia, inventario documental (haciendo uso del formato de FUID), que comprenda contratación que se encuentre en los repositorios de cada una de las dependencias de la administración, debidamente organizada por vigencias y ordenadas según el número asignado.

El énfasis de ésta actividad es:

1. Centralizar los archivos de contratación correspondientes a vigencias anteriores a 2007, consolidando dicha información en bases de datos que faciliten su ubicación, localización y acceso para consulta.
2. Calcular los espacios que requiere la administración municipal para atender transferencias documentales de contratación desde 2007 hasta la fecha en archivo central o histórico.

Atentamente,



**ALCALDÍA DE
PEREIRA**



**Gestión Documental y
Archivo -22-**

SAMUEL VELEZ RIVERA
Profesional Especializado

Proyectó y elaborado por: Samuel Velez Rivera