



## CIRCULAR No. 398

30 de julio de 2018

**DE:** 1450 Dirección Operativa de Contaduría

**PARA:** Alcaldía De Pereira

**ASUNTO:** Documentos Requeridos para la Validación de Contratos

Cordial saludo,

La Dirección de Contaduría se permite informar a todas las personas encargadas de la creación de contratos, que para su validación se seguirá solicitando como otro anexo el documento de Asignación de supervisión, esto con el objeto de brindar un mayor soporte en los procesos y evitando inconsistencias en los mismos.

1. De esta manera, los documentos que deben ser anexados a cada contrato son:

1.1. Personas Naturales:

- Calidad Tributaria
- Minuta del contrato (Excepto para contratos de Prestación de Servicios Personales)
- Copia de una factura en caso de estar obligado
- Asignación de supervisión

1.2. Personas Jurídicas:

- Minuta del contrato
- Copia de una factura
- Registro Único Tributario (RUT)
- Asignación de supervisión

1.3. Contratos adicionales:



- Minuta de contrato adicional

Nota: Todos los documentos anteriores deben ser anexados en su totalidad; en caso que el análisis del contrato, requiera documentos adicionales a estos, la Dirección de Contaduría los solicitará.

Atentamente,

**ERIKA PIEDAD JIMENEZ MARIN**  
Director(a) Operativo(a) de Contaduría

Proyectó y elaborado por: Santiago Llano Gonzalez