



CIRCULAR No. 235

27 de abril de 2018

DE: 1530 Dirección de Bienes Muebles y Recursos Físicos

PARA: Radicador Salida
Alcaldía de Pereira

ASUNTO: REQUERIMIENTOS DE PAPELERIA PARA ACTUALIZAR EL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta las necesidades de suministro de papelería de las diferentes dependencias, en relación a los requerimientos legales para colocar al día el archivo documental de la entidad, se requiere realizar un inventario de la necesidad específica de los siguientes elementos:

- Caja para archivo central referencia X-200.
- Cartulina tamaño oficio.
- Velobinder o caratula plástica tamaño oficio.
- Gancho legajador plástico.
- Carpetas colgantes

En consecuencia se solicita a cada dependencia informar las necesidades de estos elementos para colocar al día el archivo documental de la entidad.

Las cantidades identificadas por cada dependencia deberán ser enviadas al almacén general a más tardar el día miércoles 2 de mayo de 2018. Las solicitudes podrán ser enviadas al correo almacenista@pereira.gov.co.

Cualquier inquietud al respecto con gusto será atendida



ALCALDÍA DE
PEREIRA



1530 Dirección de Bienes
Muebles y Recursos Físicos
-25-

Atentamente,

SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGON

Directora Administrativa de Bienes Muebles y
Recursos Físicos

CESAR AUGUSTO MARIN GOMEZ

Almacenista General

Proyectó y elaborado por: Cesar Augusto Marin Gomez