



CIRCULAR No. 316

08 de junio de 2018

DE: 1510 Dirección de Sistemas Integrados de Gestión

PARA: ANGELA MARIA RINCON BEDOYA
CONTRATISTA
AYDA POLANIA ORDOÑEZ
CONTRATISTA
CLAUDIA XIMENA LONDOÑO JARAMILLO
CONTRATISTA
IVAN GUILLERMO SAAVEDRA PATIÑO
CONTRATISTA
YENIT MONTOYA CORDOBA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
DUBERNEY MEDINA ECHEVERRI
CONTRATISTA
SANDRA LILIANA HERRERA GIRALDO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
ALEJANDRO SANDOVAL VERGARA
Profesional Especializado
JORGE ALBERTO SANCHEZ OSORIO
CONTRATISTA
RODRIGO GALLEGU GONZALEZ
Subsecretario de Asuntos Financieros
OLGA BEATRIZ RUIZ SIERRA
Directora Técnica de Asuntos Jurídicos Estratégicos
ANA MILENA PINEDA ARCILA
CONTRATISTA
AMPARO GONZALEZ DUQUE
TECNICO ADMINISTRATIVO
*DIRECTORES
*Subsecretarios

ASUNTO: Actividades a realizar en cada Secretaría por Subprocesos de acuerdo a las



instrucciones recibidas en las asesorías del doctor José Fernando García

Cordial saludo,

1. Terminar la matriz de producto con los subprocesos correspondientes y sus actividades de acuerdo a las series de la tabla documental.
2. Revisar en cada dependencia productos entregados por subproceso y aprobarlos. Se debe remitir a Paula Andrea Vera Bedoya correo paulavera178@gmail.com con el fin de poder consolidar la matriz de todos los procesos y tener disponible la información para realizar las tareas siguientes. Fecha Limite 12 de Junio de 2018.
3. Validar el reporte de todas las secretarías y consolidar la información (Paula Andrea vera).
4. Trasladar los productos que entrega el subproceso al formato de caracterización en la columna de salida.
5. Llevar los productos a la matriz de interacción de subprocesos y ubicarlos según corresponda. (Vertical entrega, horizontal recibe).
6. Revisar lo que recibe cada subproceso de otros subprocesos y trasladarlos al formato de caracterización en la columna de entrada.
7. Verificar coherencia y pertinencia entre entradas y salidas, es decir que insumos que recibe correspondan a los productos que entrega.

La información sobre productos se debe reportar el día viernes 8 de Junio, para que Paula Andrea pueda consolidar la información en la matriz de interacción de procesos, la cual será colocada a consideración para aprobación ante el COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO, que se realizará el día miércoles 13 de Junio de 2018, a las 8.30 am en el auditorio de la alcaldía. Esperamos la presencia de todos ustedes

Adjunto: Matriz de Productos y Actividades

Matriz de Interacción de Procesos

Formato de Caracterización de Procesos



ALCALDÍA DE
PEREIRA



*DIRECTORES --

Atentamente,

EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO
EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO
EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO
EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO

GLORIA INES PULGARIN MARQUEZ

Director Técnico de Sistemas Integrados de
Gestión

Anexos: [Formato Caracterización ALCPEREIRA GESTION ADMON V2 junio 2018.doc](#)[Matriz de interaccion de procesos.xls](#)[Productos x Sub Procesos Alc Pei V4 junio 2018.doc](#)

Proyectó y elaborado por: Gloria Ines Pulgarin Marquez