



## CIRCULAR No. 787

22 de noviembre de 2017

**DE:** \*DIRECTORES

**PARA:** RESPONSABLES DE PLAN DE MEJORAMIENTO

**ASUNTO:** INFORMACION

Cordial saludo,

Comedidamente me permito informarles que esta Dirección Administrativa recibirá facturas que se deban ingresar o dar salida de elementos al almacén general del Municipio hasta el día 04-12-2017 sin excepción alguna.

En razón a que la Secretaria de hacienda recibirá ordenes de pago hasta el día 11-12-2017.

Atentamente,

**SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGON**

Directora Administrativa de Bienes Muebles y  
Recursos Físicos

Copia: Mario Castaño Montoya



Proyectó y elaborado por: Sandra Liliana Perez Ortegon