



## CIRCULAR No. 704

17 de octubre de 2017

**DE:** 1300 Secretaría de Desarrollo Social y Político

**PARA:** 1300 Secretaría De Desarrollo Social Y Político

**ASUNTO:** ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA VIGENCIA 2017

Cordial saludo,

Con el fin de organizar el archivo de la vigencia 2017 bajo los parámetros de las nuevas tablas de retención, las cuales a la fecha se están ajustando con la oficina de archivo documental para aprobación del archivo General; me permito solicitar a todos los contratistas de la secretaria de Desarrollo Social y político hacer entrega de los documentos y/o registros que manejan en sus actividades, al técnico encargado de archivar en cada proyecto.

Lo anterior con el fin de poder expedir los paz y salvo de archivo, antes de terminar el año 2017.

Atentamente,

EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO SAIA  
EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO SAIA  
EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO SAIA  
EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO SAIA

**MARTHA ISABEL OSPINA CARDENAS**  
Subsecretario (a) Grupos Vulnerables y Programas Especiales



Proyectó y elaborado por: Claudia Lorena Velez Guarín