

CIRCULAR No. 639

22 de septiembre de 2017

DE: 820 Oficina de Control y Vigilancia

PARA: ESPERANZA GOMEZ PEREZ
CONTRATISTA

LUZ ELENA SEPULVEDA MEJIA
CONTRATISTA

NORA LUCIA LOPEZ ISAZA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

MARTHA LUCIA CHALARCA DUQUE
CONTRATISTA

ANGELA MARIA ROJAS ARREDONDO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

BYRON RENDON GIL
Auxiliar Administrativo

DORA LIGIA AGUDELO MARTINEZ
CONTRATISTA

LUISA FERNANDA CARVAJAL ROJAS
Auxiliar Administrativo

PATRICIA GALLEGO ZULETA
Auxiliar Administrativo

SANDRA MILENA MEJIA HERNANDEZ
CONTRATISTA

MARTHA LILIANA VELEZ
CONTRATISTA

MELBA CARDONA ARENAS
Tecnico Administrativo

LUZ ADRIANA RENDON MOLINA
CONTRATISTA

JOSE RODRIGO ALVAREZ LEON
Tecnico

MONICA GIRALDO
CONTRATISTA



RUBIA MARIN
TECNICO ADMINISTRATIVO

ASUNTO: Convocatoria Capacitación Archivo.

Cordial saludo,

Para adelantar el proceso de elaboración de Tablas de Retención Documental, requiero una reunión con el personal que maneja directamente documentación y /o archivo.

Lo que pretendo es capacitar dichas personas para el manejo de los archivos de gestión, unificar criterios y poder garantizar una organización uniforme. Es por ello que amablemente solicito que desde su oficina salga la citación o convocatoria para dicha capacitación, que cabe notar, de ella se desplegaran compromisos de parte y parte.

La capacitación está prevista para el próximo jueves 28 de septiembre de 2017 en horario de 9:00 a 11:00 am, en el piso 5

Atentamente,

LUISA FERNANDA MORALES
Jefe de Oficina de Control y Vigilancia

Proyectó y elaborado por: Jeisson Alexander Duarte Montoya