



## CIRCULAR No. 721

26 de octubre de 2017

**DE:** 1500 Secretaría de Gestión Administrativa

**PARA:** JHONIER CARDONA SALAZAR  
Subsecretario de Planeación Socioeconómica  
DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS  
Director de Información y Servicios Digitales  
PAULA ANDREA ZAPATA VILLA  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**ASUNTO:** Aprobación Instrumento Archivístico Programa de Gestión Documental.

Cordial saludo,

Conforme a lo resuelto en el Comité Interno de Archivo celebrado el pasado 31 de Agosto de 2017, el Programa de Gestión Documental, sería enviado para su validación a los miembros o delegados del Comité, a fin de lograr su aprobación, mediante escrito radicado antes del 08 de Septiembre de 2017.

Con Circular Nro 596 de 01 de Septiembre de 2017, se dió cumplimiento a lo aprobado por el Comité, respecto del envío del documento de estudio, sin embargo, a la fecha, no se evidencia su manifiesto de aprobación de tan valiosa y necesaria herramienta de gestión institucional.

Por lo anterior, solicitamos hacer explícita su aprobación, a fin de erigir dicho instrumento mediante acto administrativo.

Agradecemos nuevamente el interés institucional depositado para tal efecto.

Atentamente,



**ALCALDÍA DE  
PEREIRA**



**Gestión Documental y  
Archivo -22-**

**CAROLINA BUSTAMANTE ZULUAGA**  
Secretaria de Gestión Administrativa

**SAMUEL VELEZ RIVERA**  
Profesional Especializado

Anexos: [PGD Pereira 20171024.doc](#)

Proyectó y elaborado por: Samuel Velez Rivera