



CIRCULAR No. 716

23 de octubre de 2017

DE: Gestión Documental y Archivo

PARA: LINDA FERNANDA SANCHEZ HENAO
CONTRATISTA

MARIO CASTAÑO MONTOYA

Secretario Privado

ALEXANDER GALINDO LOPEZ

Director Operativo de Gestión de Riesgo

0130 Oficina De Paz

Reconciliación Y Posconflicto

CARLOS ALBERTO SANCHEZ HOYOS

Tecnico Administrativo

NICOLAS ALBEIRO BETANCURTH VILLA

Director Administrativo

MARIA TERESA ARISTIZABAL BEDOYA

Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones

WILSON PALACIO VASQUEZ

Jefe de Oficina Asesora de Control Interno

JHONIER CARDONA SALAZAR

Subsecretario de Planeación Socieconomica

CLAUDIA PATRICIA VELASQUEZ LOPERA

Secretaria de Planeacion

CLAUDIA PATRICIA CARDENAS ORTIZ

Secretario (a) de Desarrollo Económico y Competitividad

Estefania Rico Murillo

CONTRATISTA

FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ

Secretario de Tecnologías de la Información y la Comunicación (E)

CAROLINA CARDONA TOBON

Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

FABIO SALAZAR VILLADA

TECNICO ADMINISTRATIVO



DUBERNEY MEDINA ECHEVERRI
CONTRATISTA
Juan Carlos Rios Correa
Director Técnico de Sistemas integrados de Gestión
GUSTAVO ANDRES MESA CARMONA
CONTRATISTA
IDED TROCHEZ TAQUINAS
CONTRATISTA
ULFAUD ORTIZ ALARCON
CONTRATISTA
CAROLINA BUSTAMANTE ZULUAGA
Secretaria de Gestión Administrativa
Janeth Hincapie Noreña
Directora Operativa de Asuntos Legales

ASUNTO: Convocatoria COMITE INTERNO DE ARCHIVO

Cordial saludo,

Mediante la presente, me permito cursar convocatoria al siguiente evento:

- Actividad: Sesión ordinaria de COMITE INTERNO DE ARCHIVO.
- Lugar: Sala de Juntas de la Secretaría de Planeación Municipal
- Fecha: 30 de Octubre de 2017
- Hora: 2:00 Pm

Orden de día propuesto:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Lectura y Aprobación del acta anterior
4. Rendición de Informes de actividad archivística
5. Presentación de nuevas Tablas de Retención Documental al Comité de Archivo por parte de los invitados:
 1. Despacho del Alcalde y dependencias adscritas,
 2. Planeación Municipal,



3. Desarrollo Económico y Competitividad,
4. Tecnologías de la Información y Comunicación,
5. Desarrollo Rural y Gestión Ambiental
6. Consideraciones por parte del COMITÉ DE ARCHIVO.
7. Proposiciones y varios
8. Fin de la sesión.

Para el desarrollo del punto Nro 5 de la presente circular, se ha invitado a los líderes de las diferentes dependencias y al personal que apoyó la consolidación de información para la elaboración de las Tablas de Retención Documental, de modo que su presencia es imprescindible al momento de toma de decisiones.

Atentamente,

SAMUEL VELEZ RIVERA
Profesional Especializado

Proyectó y elaborado por: Samuel Velez Rivera