



CIRCULAR No. 667

02 de octubre de 2017

DE: 1100 Secretaria de Cultura

PARA: CAROLINA TORO RINCON
SUBDIRECTOR BIBLIOTECA PUBLICA
CLAUDIA MILENA GARCIA SANCHEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DIANA MILENA VEGA BALTAN
Jefe de Oficina Emisora Cultural
IGNACIO ANTONIO RIOS TORRES
SUDIRECTOR OPERATIVO DE MUSICA
JUAN MARTIN CASTAÑEDA CASTRILLON
TECNICO ADMINISTRATIVO
Karla Vanessa Velasquez Calvo
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
LUISA MARIA OSORIO LONDOÑO
Auxiliar Administrativo
LUZ MYRIAM MONTES RICO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MARIA TERESA BURBANO YANDUN
Contratista
WILLIAM FERNANDO TAMAYO ESPITIA
Jefe Oficina Administración Bienes Culturales

ASUNTO: Capacitación Tablas de Retención Documental

Cordial saludo,

De la manera mas atenta solicitamos la colaboración con la participación de la persona encargada en cada oficina de administrar los documentos, a un taller sobre elaboración de tablas de retención documental, el día miércoles 4 de octubre de 2017 en el horario de las



8:30 a.m. a 12.00 m, en el salón de concertacion No. 2,

Esperamos puntual asistencia.

Anexo oficio enviado por el señor Samuel Velez Rivera.

Atentamente,

JESUS ABEL AVILA GUTIERREZ
Jefe de Oficina de Promoción Cultural

Anexos: [OFICIO ELABORACION DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL.pdf](#)

Proyectó y elaborado por: Beatriz Elena Giraldo Garcia