



CIRCULAR No. 596

01 de septiembre de 2017

DE: Gestión Documental y Archivo

PARA: Juan Carlos Rios Correa
Director Técnico de Sistemas integrados de Gestión
CAROLINA BUSTAMANTE ZULUAGA
Secretaria de Gestión Administrativa
Janeth Hincapie Noreña
Directora Operativa de Asuntos Legales
JHONIER CARDONA SALAZAR
Subsecretario de Planeación Socioeconomica
DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Director de Información y Servicios Digitales

ASUNTO: Programa de Gestión Documental

Cordial saludo,

Conforme a lo aprobado en el COMITE INTERNO DE ARCHIVO, celebrado el 31 de Agosto de 2017, adjunto el INSTRUMENTO ARCHIVISTICO "PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL".

Es de aclarar que el mismo documento, se remitió al correo electronico de los intergrantes del COMITE.

Se solicita manifestar su aprobación mediante escrito dirigido a Gestión Documental y Archivo, quien ejerce la Secretaría Técnica del Comité, antes del 08 de Septiembre de 2017.

Atentamente,



ALCALDÍA DE
PEREIRA



Gestión Documental y
Archivo -22-

SAMUEL VELEZ RIVERA
Profesional Especializado

Copia: Luz Francedy Ramos Beltran, Wilson Palacio Vasquez

Anexos: [PGD Municipio Pereira 20170831.xlsx](#)

Proyectó y elaborado por: Samuel Velez Rivera