

## CIRCULAR No. 484

14 de julio de 2017

**DE:** 2.14. Secretaría de Gestión Administrativa

**PARA:** Alcaldía De Pereira

**ASUNTO:** Recepción y Radicación de documentos Administración Municipal.

Cordial saludo,

Conforme a la las competencias constitucionales, legales y reglamentarias, y la estructura administrativa adoptada mediante **Decreto Municipal 834 de 07 de octubre de 2016**, y lo dispuesto en el **Decreto Municipal 417 de 31 de mayo de 2017** en las ventanillas de recepción y radicación, **SOLO** se reciben documentos con destino a las siguientes instancias que comprenden **LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL:**

### ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

<b>100</b>	<b>Despacho del Alcalde</b>
	110Secretaría Privada
	<b>120Dirección de Gestión del Riesgo</b>
	<b>130Oficina de Paz, reconciliación, y Posconflicto</b>
	<b>140Dirección de Control Interno Disciplinario</b>
	<b>150Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones</b>
	<b>160Oficina Asesora de Control Interno</b>
<b>200</b>	<b>Secretaría de Planeación</b>
	210Subsecretaría de Planeación Socioeconómica
	220Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano
	230Dirección de Planeación Estratégica e Integración Regional
	240Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal
<b>Nueva</b>	<b>300</b> <b>Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad</b>
	310Dirección de Competitividad
	320Oficina de Turismo
<b>Nueva</b>	<b>400</b> <b>Secretaría de Tecnologías de la Información y la comunicación</b>

- 401 Dirección de Infraestructura Tecnológica
- 402 Dirección de Información y Servicios Digitales
- 500 Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental**
- 501 Dirección de Gestión del Desarrollo Rural
- 600 Secretaría de Infraestructura**
- 610 Dirección de Obras de Infraestructura y equipamiento
- 620 Dirección de Parques y Zonas Verdes y Equipamientos
- 630 Dirección de Mantenimiento de la Infraestructura Vial y Equipamientos Colectivos
- 700 Secretaría de Vivienda Social**
- 710 Dirección de Gestión de Vivienda
- 720 Dirección de Proyectos de Apoyo Urbanístico a la Vivienda
- 800 Secretaría de Gobierno**
- 810 Subsecretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana
- 811 *Casas de Justicia*
- 820 Oficina de Control y Vigilancia
- 830 Dirección de Control Físico
- 840 Dirección de Espacio Público
- 850 Dirección de Bomberos
- 1000 Secretaría de Educación**
- 1010 Subsecretaría de Planeación y Calidad educativa
- 1020 Dirección de Cobertura Educativa
- 1030 Dirección del Talento Humano del Sector
- 1040 Dirección de Bienes y Servicios Educativos
- 1050 Gestión Jurídica
- 1200 Secretaría de Deporte y Recreación**
- 1210 Oficina de Deportes y Recreación
- 1220 Oficina de Administración de Escenarios Deportivos
- 1300 Secretaría de Desarrollo Social y Político**
- 1310 Subsecretaría de Desarrollo Social y de Familia
- 1311 *Comisaría de Familia*
- 1320 Subsecretaría de Grupos Vulnerables y Programas Especiales
- 1400 Secretaría de Hacienda**
- 1410 Subsecretaría de Asuntos Tributarios
- 1420 Subsecretaría de Asuntos Financieros
- 1430 Dirección de Bienes Inmuebles
- 1440 Tesorería General
- 1450 Dirección de Contaduría
- 1500 Secretaría de Gestión Administrativa**
- Administración de Documentos y Archivo
- Servicio Al Cliente
- Servicios Generales
- Fondo Territorial de Pensiones
- 1510 Dirección de Sistemas Integrados de Gestión

1520 Dirección del Talento Humano  
1530 Dirección de Bienes Muebles y Recursos Físicos  
**1600           Secretaría Jurídica**  
1610 Dirección de Asuntos Legales  
1620 Dirección de Defensa Jurídica  
1630 Dirección de Gestión Contractual

Las siguientes dependencias, cuentan con ventanillas de radicación documental, donde también se reciben las comunicaciones dirigidas a éstas instancias:

	<b>900</b>	<b>Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social</b>	<b>Ubicación Ventanilla</b>
	910	Dirección de Vigilancia, Control y Aseguramiento en salud	Calle 19 Nro 10-06
	920	Dirección de Salud Pública	
<b>Nueva</b>	<b>1100</b>	<b>Secretaría de Cultura</b>	Cra 10 Nro 16-60
	1110	Oficina de Promoción Cultural	
	1120	Oficina de Administración de Escenarios y Bienes culturales	

Advertimos que carecemos de competencia para recibir y tramitar documentos con destino a las entidades y organismos autónomos, institutos descentralizados, organismos de control, empresas prestadoras de servicios públicos, del nivel municipal, departamental o nacional, y con fundamento en el principio de AUTONOMIA ADMINISTRATIVA, NO recibimos, radicamos ni tramitamos comunicaciones dirigidas a:

- Institutos, entes u organismos descentralizados del Municipio (EDUP, Aeropuerto, Ese Salud Pereira, etc)
- Área Metropolitana Centro Occidente
- Gobernación de Risaralda
- Contralorías (Nacional o territoriales)
- Defensoría de Pueblo
- Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios
- Personería Municipal

Atentamente,



**ALCALDÍA DE  
PEREIRA**



**Gestión Documental y  
Archivo -22-**

**CAROLINA BUSTAMANTE ZULUAGA**  
Secretaria de Gestión Administrativa

**SAMUEL VELEZ RIVERA**  
Profesional Especializado

Proyectó y elaborado por: Samuel Velez Rivera