



CIRCULAR No. 462

06 de julio de 2017

DE: Gestión Documental y Archivo

PARA: WILSON PALACIO VASQUEZ
Jefe de Oficina Asesora de Control Interno
CLAUDIA PATRICIA VELASQUEZ LOPERA
Secretaria de Planeacion
MARYURI GOMEZ LOPEZ
Auxiliar Administrativo
Juan Carlos Rios Correa
Director Técnico de Sistemas integrados de Gestión
SAMUEL VELEZ RIVERA
Profesional Especializado
CAROLINA BUSTAMANTE ZULUAGA
Secretaria de Gestión Administrativa
LILIANA GIRALDO GOMEZ
Secretaria Juridica
FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ
Secretario de Tecnologías de la Información y la Comunicación (E)

ASUNTO: Convocatoria Comité Municipal de Archivo

Cordial saludo,

Mediante la presente, me permito cursar la siguiente convocatoria:

- Actividad: Sesión ordinaria COMITE INTERNO DE ARCHIVO
- Lugar: Sala de juntas de la Secretaría de Gestión Administrativa
- Fecha: 12 de Julio de 2017



- Hora: 08:30 am

Orden de día:

1. Llamado a lista y verificación de quorum.
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Avances del Plan de mejoramiento Archivístico
4. Consideración aprobación de instrumentos archivísticos (PINAR, PGD, Banco Terminológico)
5. Propositiones y varios
6. Fin de la sesión

Conforme al Artículo 2.8.2.1.15 del Decreto Unico 1080 de 2015, concordante con el Artículo 15 del Decreto 2578 de 2012 y el Artículo 3 de la resolución Municipal 540 de 2017, la participación de la Secretaria Jurídica, la Secretaria de Planeación, el Secretario de TIC's y el Director de Sistemas Integrados de Gestión, es indelegable.

Atentamente,

SAMUEL VELEZ RIVERA
Profesional Especializado



Anexos: [PGD para Mpio.doc](#)[PGD para Mpio.doc](#)[PGD para Mpio.doc](#)

Proyectó y elaborado por: Margory Stella Aricapa Perez