



## CIRCULAR No. 348

09 de mayo de 2017

**DE:** 2.14.2. Dirección de Talento Humano

**PARA:** Radicador Salida  
Alcaldía de Pereira

**ASUNTO:** CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Cordial saludo,

Me permito informar a los funcionarios y contratistas que diligenciaron la ficha de matrícula para el curso de GESTIÓN DOCUMENTAL, que este se realizará los días miércoles, cada 8 días, en el horario de 8 a 11 de la mañana. Iniciando el próximo miércoles 17 de mayo en las instalaciones de la Institución Educativa Carlota Sánchez - Auditorio Sede 3, ubicada en la carrera 4 con calle 20.

Les recuerdo la responsabilidad de los funcionarios y las obligaciones con respecto a la capacitación **Participar** en las actividades de capacitación para las cuales haya sido seleccionado y rendir los informes correspondientes a que haya lugar, igualmente anexar el formato de evaluación de la capacitación, una vez termine la misma.

El curso tiene una intensidad de 40 horas.

Espero una puntual asistencia a este evento.

Atentamente,

