

CIRCULAR No. 381

31 de mayo de 2017

DE: *Secretarios de despacho

PARA: 2.8. Secretaría De Salud Pública Y Seguridad Social

ASUNTO: Automedición de avance en la organización archivos de gestión.

Cordial saludo,

La tranquilidad de todos es importante, por lo tanto se recomienda organizar adecuadamente la información que produce su programa, además de tenerla controlada y disponible en la entidad para el caso de ser solicitada por auditores internos y externos.

A continuación, se entregara un cuestionario y así podrá hacerse una idea de cómo se encuentra el avance en la organización del archivo.

	PREGUNTA	SI	NO
1	Cuando llevo los formatos asignados para el programa, tengo cuidados como: imprimir sólo el material necesario, utilizar lapicero de mina negra, diligenciarlos en totalidad, protegerlos del medio ambiente?		
2	He leído el manual de funciones o el manual de procesos y procedimientos de mi programa?		
3	La información que tengo producida o que me ha llegado en este semestre está clasificada de acuerdo al manual de procesos y procedimientos		
4	La información está debidamente ordenada en orden cronológico o por expedientes?		
5	Las carpetas están archivadas con ganchos plásticos en carpetas protegidas con cartulina blanca		
6	Las carpetas están sin material metálico, alineadas sobre la margen superior		
7	Las carpetas no sobrepasan los 200 folios		
8	Para control, las carpetas deben estar relacionadas en el formato único de inventario Documental		
9	He leído o me enterado de que hay legislación en materia de archivo?		

10	El archivo bajo mi responsabilidad está listo y en disposición para consulta en cualquier momento.		
----	--	--	--

Si contestó afirmativa mente a las diez, felicitaciones !!!; sino, puede solicitar cupo para la inducción que se va a dar en día **JUNIO 12 de 2017, a las 9:00 a.m.** en sala de juntas. Cupo limitado. Interesados: contactarse con la señora Ulfahud Ortiz Alarcón en el archivo de la entidad.

Atentamente,

EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO SAIA
EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO SAIA



DIANA MILENA CASTAÑEDA HERNANDEZ

Secretario (a) de Salud y Seguridad Social (e)

Reviso : JUAN CARLOS AGUDELO BELTRAN-Contratista ✓

Proyectó y elaborado por: Ulfahud Ortiz Alarcon