



## CIRCULAR No. 367

24 de mayo de 2017

**DE:** Gestión Documental y Archivo

**PARA:** WILSON PALACIO VASQUEZ  
Jefe de Oficina Asesora de Control Interno  
CLAUDIA PATRICIA VELASQUEZ LOPERA  
Secretaria de Planeacion  
MARYURI GOMEZ LOPEZ  
Auxiliar Administrativo  
Juan Carlos Rios Correa  
Director Técnico de Sistemas integrados de Gestión  
SAMUEL VELEZ RIVERA  
Profesional Especializado  
CAROLINA BUSTAMANTE ZULUAGA  
Secretaria de Desarrollo Administrativo  
LILIANA GIRALDO GOMEZ  
Secretaria Juridica  
FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ  
Secretario de Tecnologías de la Información y la Comunicación (E)

**ASUNTO:** Convocatoria Comité Interno de Archivo

Cordial saludo,

Cordial saludo,

Mediante la presente, me permito cursar la siguiente convocatoria:

- Actividad: Sesión Ordinaria COMITE INTERNO DE ARCHIVO
- Lugar: Sala de Juntas de la Secretaría de Gestión Administrativa
- Fecha: 26 de Mayo de 2017



- Hora: 08:00 am

Orden del día propuesto:

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden de día.
3. Avances del Plan de Mejoramiento Archivístico.
4. Informe sobre tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental.
5. Socialización Codificación de estructura para tablas de retención Documental
6. Proposiciones y varios
7. Fin de la sesión.

Conforme al Artículo 2.8.2.1.15 del Decreto Unico 1080 de 2015, concordante con el Artículo 15 del Decreto 2578 de 2012 y el Artículo 3 de la resolución Municipal 540 de 2017, la participación de la Secretaria Jurídica, la Secretaria de Planeación, el Secretario de TIC's y el Director de Sistemas Integrados de Gestión, es indelegable.

Atentamente,

**SAMUEL VELEZ RIVERA**  
Profesional Especializado

Anexos: [Decreto Organigrama y codificación.doc](#)



Proyectó y elaborado por: Margory Stella Aricapa Perez