



## CIRCULAR No. 773

31 de enero de 2017

**DE:** Gestión Documental y Archivo

**PARA:** LUZ FRANCEDY RAMOS BELTRAN

Auxiliar Administrativo

WILSON PALACIO VASQUEZ

Asesor Control Interno

GLORIA INES ACEVEDO ARIAS

Secretaria de Planeacion

MARYURI GOMEZ LOPEZ

Auxiliar Administrativo

FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ

Secretario de Tecnologías de la Información y la Comunicación (E)

LILIANA GIRALDO GOMEZ

Secretaria Juridica

ALEJANDRO ARBELAEZ CASTAÑEDA

Auxiliar Administrativo

PAULA ANDREA ZAPATA VILLA

Auxiliar Administrativo

CAROLINA BUSTAMANTE ZULUAGA

Secretaria de Desarrollo Administrativo

YENIFFER SANTAMARIA

CONTRATISTA

MARIA CECILIA ALZATE HOYOS

SECRETARIA EJECUTIVA

Rosa Angel Arenas

Secretario (a) de Cultura

**ASUNTO:** Convocatoria Comité Municipal de Archivo

Cordial saludo,

Mediante la presente, me permito cursar convocatoria al siguiente evento:

- Actividad: Sesión ordinaria de COMITE INTERNO DE ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
- Lugar: Sala de Juntas de la Secretaría de Gestión Administrativa
- Fecha: 07 de Febrero de 2016
- Hora: 10:00 am

Orden del Día propuesto:

1. Llamado a lista y verificación del QUORUM
2. Lectura y aprobación del orden del Día
3. Presentación de informes
  1. Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de Gestión Documental Codificación de Dependencias (Estructura Administrativa)
  2. Comité Interno de Archivos y gestión documental. Archivo Histórico
  3. Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental
  4. Transferencias Primarias y Transferencias Secundarias
  5. Plan de Trabajo vigencia 2017
  6. Avances Plan de Mejoramiento Archivístico
4. Propositiones y varios
5. Fin de la sesión

Atentamente,



**SAMUEL VELEZ RIVERA**  
Profesional Especializado

Anexos: [RESOLUCION 540 COMITE INTERNO DE ARCHIVO.pdf](#)



Proyectó y elaborado por: Samuel Velez Rivera